

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

«Σύγχρονη Αθλητική Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία»

«Master of Science in Modern Sport Communication, Journalism and Photopress»

## ΑΡΘΡΟ 1. Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Σύγχρονη Αθλητική Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία» «Master of Science in Modern Sport Communication, Journalism and Photopress» του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Οργάνωσης Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Σύγχρονη Αθλητική Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν.4485/2017 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

## ΑΡΘΡΟ 2. Αντικείμενο, Σκοπός και Μαθησιακά Αποτελέσματα του Π.Μ.Σ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Σύγχρονη Αθλητική Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία» εντάσσεται στον στρατηγικό

σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές του γνωστικού αντικείμενου ( σύμφωνα και με τον αναθεωρημένο άρθρο 3 του Χάρτη Δεοντολογίας της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Δημοσιογράφων), όπως είναι οι τεχνικές σύνταξης και διαχείρισης αθλητικού περιεχομένου για έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ, οι σύγχρονες μορφές αθλητικής δημοσιογραφίας κι επικοινωνίας (πολυμεσική, Social media, δημοσιογραφία δεδομένων, ρομποτική δημοσιογραφία κα.), το φωτορεπορτάζ, οι σύγχρονες ψηφιακές πλατφόρμες για τις αθλητικές μεταδόσεις, η δημοσιογραφική κάλυψη των μεγάλων events και οι σύγχρονες εφαρμογές των Στοιχηματικών Media, το αθλητικό Δίκαιο και η Οργάνωση και Διοίκηση του Αθλητισμού.

#### Στόχοι του Προγράμματος <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

α) Η προαγωγή της γνώσης και την ανάπτυξη της έρευνας στην σύγχρονη **Αθλητική Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία** και συναφών με την επικοινωνία επιστημών και κλάδων της Αθλητικής Επιστήμης και των Νέων Τεχνολογιών.

β) Η προετοιμασία στελεχών με άρτια εκπαίδευση ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη του ως άνω γνωστικού αντικείμενου στην Ελλάδα και διεθνώς, μέσω της εξειδικευμένης διδασκαλίας, της ερευνητικής εργασίας των φοιτητών υπό την επίβλεψη των διδασκόντων και της μεταφοράς εμπειριών εκ μέρους επαγγελματιών της αγοράς οι οποίοι έχουν τύχει υψηλών διακρίσεων στον τομέα τους <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

γ) Η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο, για τα επαγγελματικά στελέχη των παραδοσιακών και νέων ΜΜΕ (New Media) και των συνδρομητικών πλατφορμών που εργάζονται στην παραγωγή και διανομή αθλητικού περιεχομένου <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

δ) Η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο των αθλητικών συντακτών που εργάζονται στην ΕΡΤ, το ΑΠΕ, τα Γραφεία Τύπου κι Επικοινωνίας των Δημόσιων Οργανισμών, Περιφερειών και ΟΤΑ <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

ε) Η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο των στελεχών και των μετακλητών υπαλλήλων που εργάζονται στα Γραφεία Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ομάδων, αθλητικών φορέων και οργανισμών και Δημοτικών Οργανισμών .<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

στ) Η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο, για τους εργαζόμενους σε διαδικτυακές ιστοσελίδες ενημερωτικού χαρακτήρα, που

βασίζονται στα πολυμέσα (multimedia) ή σε ιστοσελίδες που παρέχουν υπηρεσίες νέων ραδιοτηλεοπτικών συστημάτων (Web Radio, Web TV) ή σε άλλες ψηφιακές πλατφόρμες ή εταιρείες που αναλαμβάνουν έργο παρακολούθησης του περιεχομένου των Μέσων (media monitoring) καθώς και αποδελτίωσης .

ζ) Η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο, για τα στελέχη και τους μετακλητούς υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού που εργάζονται στους τομείς της Επικοινωνίας και των ΜΜΕ.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

η) Η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο των στελεχών διαφημιστικών εταιριών που αναλαμβάνουν έργο συγγραφής κειμένων στο πλαίσιο της διαφημιστικής επικοινωνίας αθλητικών επιχειρήσεων και οργανισμών.

θ) Η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο των εργαζομένων σε πρακτορεία φωτογραφιών ή στα τμήματα φωτογραφίας των ΜΜΕ.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

ι) Σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο για το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

Συνολικός στόχος του προγράμματος είναι να προσφέρει εξειδικευμένη γνώση της αθλητικής δημοσιογραφίας και επικοινωνίας σε συνδυασμό με τις νέες δημοσιογραφικές τεχνικές και τις νέες μορφές δημοσιογραφίας εντός του νέου επικοινωνιακού πεδίου που διμαορφώνεται στην ψηφιακή εποχή.

### **Μαθησιακά αποτελέσματα**

Ο/η απόφοιτος/η θα αποκτήσει εξειδικευμένες, εμπειριστατωμένες και επικαιροποιημένες γνώσεις για την ευρύτερη περιοχή της Αθλητικής Επικοινωνίας και ΜΜΕ και θα αναπτύξει τις παρακάτω Δεξιότητες, Ικανότητες και Στάσεις :

## Γενικές Δεξιότητες- Ικανότητες

Μετά την ολοκλήρωση του ΠΜΣ οι φοιτητές θα γνωρίζουν :

- Πρωτοπόρες μεθόδους Επικοινωνίας και Διαχείρισης ΜΜΕ στον τομέα της σύγχρονης αθλητικής πραγματικότητας.

- Σύγχρονες τεχνικές για την σύνταξη του γραπτού, ραδιοτηλεοπτικού και on line αθλητικού κειμένου.

- Αποτελεσματικούς συνδυασμούς του print, του digital και του mobile στην παραγωγή και διανομή ειδησιογραφικού/ενημερωτικού αθλητικού περιεχομένου.

- Την λειτουργία των ψηφιακών πλατφορμών παραγωγής και διανομής ενημερωτικού αθλητικού προϊόντος.

- Τις νέες μορφές δημοσιογραφίας οι οποίες αναδύονται μέσα από την ανάπτυξη των Νέων Τεχνολογιών (πολυμεσική, Social media, δημοσιογραφία δεδομένων, ρομποτική δημοσιογραφία).

- Την αποτελεσματική αξιοποίηση των διαφορετικών σημειωτικών συστημάτων των παραδοσιακών ΜΜΕ και των New Media.

- Τις βασικές τεχνικές της φωτογραφίας και της κινούμενης εικόνας στον Αθλητισμό.

- Την οργάνωση, τους κανόνες, την δεοντολογία και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των

Στοιχηματικών Μέσων.

- Τους κανόνες, την δεοντολογία και το θεσμικό πλαίσιο άσκησης του επαγγέλματος του Αθλητικού ρεπόρτερ/συντάκτη.

- Τρόπους αποτελεσματικής οργάνωσης και διαχείρισης της εσωτερικής και εξωτερικής Επικοινωνίας ενός αθλητικού Οργανισμού και ανάπτυξης σχέσεων συνεργασίας με τα ΜΜΕ (παραδοσιακά Μέσα και New Media).

---

## Ειδικές Δεξιότητες- Ικανότητες

Μετά την ολοκλήρωση του ΠΜΣ οι φοιτητές θα έχουν αναπτύξει ειδικές δεξιότητες/ικανότητες στους παρακάτω τομείς :

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση αθλητικών δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση των απαραίτητων τεχνολογιών.
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων παραγωγής και διανομής αθλητικού ειδησιογραφικού/ενημερωτικού περιεχομένου.
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα σύμφωνα με τις πάγιες Αρχές του Ολυμπισμού.
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης στην σύνθεση και ανάλυση δεδομένων και πληροφοριών που άπτονται του αθλητικού γίγνεσθαι.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων για την εργασία στελεχών Επικοινωνίας, δημοσιογράφων και φωτορεπόρτερς σε διεθνές περιβάλλον.
- Ανάπτυξη ικανοτήτων προσαρμογής των στελεχών Επικοινωνίας, δημοσιογράφων και φωτορεπόρτερς σε νέες καταστάσεις
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας εκ μέρους των στελεχών Επικοινωνίας, δημοσιογράφων και φωτορεπόρτερς.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων ατομικής και ομαδικής εργασίας σε αθλητικό περιβάλλον. - Ανάπτυξη δεξιοτήτων ηγεσίας σε αθλητικό περιβάλλον και αθλητικά ΜΜΕ.
- Ανάπτυξη Δεξιοτήτων για την έρευνα των φοιτητών και αποφοίτων του ΠΜΣ σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών στον ευρύτερο χώρο της Αθλητικής Επικοινωνίας και ΜΜΕ.

### **Επίπεδο Στάσεων**

Στο πλαίσιο του ΠΜΣ οι φοιτητές :

- Θα καλλιεργήσουν την κριτική τους ικανότητα σχετικά με μείζονα ζητήματα που αφορούν τη σχέση των ΜΜΕ με τον Αθλητισμό, όπως π.χ. εάν πρέπει τα ΜΜΕ να προβάλλουν τα επεισόδια βίας στα γήπεδα, πώς μπορούν τα ΜΜΕ να λειτουργήσουν αποτρεπτικά προς την επέκταση των φαινομένων ντόπινγκ στον Αθλητισμό κ.ο.κ.

- Θα αναπτύξουν αυτοκριτική στάση και συμπεριφορά και υγιείς προσλαμβάνουσες ως πομποί, δίαυλοι και δέκτες του αθλητικού περιεχομένου των ΜΜΕ. [1][SEP]
- Θα προβληματιστούν πάνω σε κοινωνικά, νομικά, ηθικά και άλλα ζητήματα που αφορούν την αντικατάσταση του δημοσιογραφικού λόγου από τον λόγο των “έξυπνων” λογισμικών , drones κ.α. [1][SEP]
- Θα προβληματιστούν πάνω σε κοινωνικά, νομικά, ηθικά και άλλα ζητήματα που αφορούν την συλλογή δημοσιογραφικών δεδομένων από το δαδίκτυο και θα εξοικειωθούν με τα εργαλεία ελέγχου των fake news. [1][SEP]

### **ΑΡΘΡΟ 3. Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την Ίδρυση - Λειτουργία του Π.Μ.Σ.**

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

#### **3.1 Η Σύγκλητος**

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

#### **3.2 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη, και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν.4485/2017

#### **3.3 Η Συνέλευση του Τμήματος**

Η Συνέλευση του Τμήματος, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής
- ορίζει τον/την Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ και τον/την αναπληρωτή/τρια του
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.
- συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης και ενστάσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών
- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του

- Δ.Μ.Σ. και ορίζει την ημερομηνία της τελετής ορκωμοσίας
- (στ) συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο, και εγκρίνει όλες τις προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών που έχει συγκροτήσει
- (ζ) λαμβάνει αποφάσεις επί των εισηγήσεων της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ
- (η) αποφασίζει για την πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών της αλλοδαπής ως διδασκόντων του ΠΜΣ
- (θ) δημιουργεί επιμέρους επιτροπές για την καλύτερη παρακολούθηση του έργου και την προώθηση των στόχων του προγράμματος,
- (ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν.4485/2017, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν

### **3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)**

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- εισηγείται στη Συνέλευση για θέματα του οδηγού σπουδών
- εισηγείται στη Συνέλευση την προκήρυξη του προγράμματος του επόμενου ακαδημαϊκού έτους καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης των διαδικασιών επιλογής των υποψηφίων
- εισηγείται στη Συνέλευση την κατάταξη, την επιλογή και την έγγραφη των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριών κλπ., και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος
- εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης
- εισηγείται στη Συνέλευση την ανάθεση του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του ΠΜΣ

- εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων και των εξετάσεων του κάθε εξαμήνου και της επαναληπτικής εξέτασης
- ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών
- εξακριβώνει την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών και εισηγείται στη Συνέλευση την ανακήρυξή τους για την απονομή του Δ.Μ.Σ.
- εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ και την ΟΜΕΑ του Τμήματος
- μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ και εισηγείται στη Συνέλευση τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων

### **3.5 Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.**

Ο/Η Διευθυντής/τρια είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μαζί με τον Αναπληρωτή/τρια, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/τρια. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2), και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ
- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων/επιτροπών του Π.Μ.Σ
- εισηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της Σ.Ε. για τα οποία δεν έχει οριστεί άλλος εισηγητής
- ζητά από τον Πρόεδρο του Τμήματος τη σύγκληση της Συνέλευσης για θέματα που αφορούν το ΠΜΣ
- εισηγείται στη συνέλευση την πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών της αλλοδαπής



- εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε θέμα του Π.Μ.Σ. και μεριμνά για την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης

- έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση και μεριμνά για τη δημοσίευσή τους στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ κάνοντας ιδιαίτερη μνεία στην κατανομή των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν

- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό

- έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ. Ο απολογισμός συντάσσεται με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (ΤΟΔΑ)

- καθορίζει τις ημερομηνίες και τις ώρες αναπλήρωσης τυχόν χαμένων διδακτικών ωρών των μαθημάτων

- δέχεται εκπροσώπους των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και συζητά θέματα που τους αφορούν

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

### **3.6 Επιτροπή Εξέτασης/ Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών.**

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- τον έλεγχο πληρότητας και την αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών από τους υποψηφίους

- τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας
- την διεξαγωγή των προσωπικών συνεντεύξεων
- τη μοριοδότηση των φακέλων των υποψηφίων
- την κατάταξη των υποψηφίων με φθίνουσα σειρά, την κατάταξη των επιλαχόντων, και την εισήγηση στη Σ.Ε. της εγγραφής των επιλεγέντων υποψηφίων

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

### **3.7 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).**

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των ΠΜΣ. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε ΠΜΣ της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

### **ΑΡΘΡΟ 4. Αριθμός Εισακτέων**

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε επτά (7). Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου 160 ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των 165 εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος ανά έτος και των 21 διδασκόντων του Τμήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 5. Κατηγορίες Πτυχιούχων**

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1, του άρθρου 34 του ν.4485/17, μπορούν, μετά από αίτησή τους, να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

### **ΑΡΘΡΟ 6. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων**

#### **6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Το ΠΜΣ, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση, προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, η μοριοδότηση του φακέλου των υποψηφίων, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή.

#### **6.2 Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά**

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)
2. Βιογραφικό σημείωμα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)
3. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)
4. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωσης περάτωσης Α΄ κύκλου σπουδών, από το οποίο να προκύπτει ο βαθμός αποφοίτησης (σε περίπτωση απόκτησης του πτυχίου/διπλώματος από ιδρύματα της αλλοδαπής απαιτείται και πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)
5. Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας της Αγγλικής Γλώσσας τουλάχιστον Β2 επιπέδου. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/-α έχει αποφοιτήσει από αγγλικό πανεπιστήμιο ή από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής με πρόγραμμα σπουδών στην αγγλική γλώσσα και αυτό αποδεικνύεται από τον τίτλο σπουδών του/της δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της απαιτούμενης ξένης γλώσσας. Το πιστοποιητικό γλωσσομάθειας πρέπει να συνοδεύεται από την επίσημη μετάφρασή του (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ). Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας μπορεί εναλλακτικά να πιστοποιηθεί με γραπτές εξετάσεις οι οποίες διεξάγονται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής η οποία ορίζει τον χρόνο και τον τόπο διεξαγωγής των εξετάσεων, τα θέματα, τους επιτηρητές και τους βαθμολογητές και επικυρώνει τα αποτελέσματα.
6. Φωτοτυπία πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας Α΄ κύκλου σπουδών απ' όπου να προκύπτει ο βαθμός του πτυχίου του αιτούντος (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)
7. Πιστοποιητικό απ' όπου να προκύπτει το θέμα και ο βαθμός της διπλωματικής /πτυχιακής εργασίας του αιτούντος στον πρώτο κύκλο σπουδών. Οι αιτούντες που έχουν εκπονήσει διπλωματική εργασία σε θέματα συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ μοριοδοτούνται ανάλογα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)
8. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές ή σε πρακτικά συνεδρίων, εάν υπάρχουν (ο μέγιστος αριθμός δημοσιεύσεων που θα συμπεριληφθούν είναι τέσσερις (4) σε περιοδικά και τέσσερις (4) σε πρακτικά συνεδρίων) (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ)
9. Αποδεικτικά συναφούς επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ)

**10.** Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή/και εργοδότες (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ)

**11.** Άλλοι τίτλοι σπουδών (1ου, 2ου ή 3ου κύκλου σπουδών) (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ)

Με την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι αποδέχονται ρητά και ανεπιφύλακτα την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για τις ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, του ΕΛΚΕ και για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων προς ΕΘΑΑΕ, ΜΟΔΙΠ, ΟΜΕΑ, ΕΣΤΑΤ κ.λπ. (GDPR – Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, ΕΕ 2016/679)

### **6.3 Κριτήρια επιλογής**

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται ύστερα από βαθμολόγηση (χρησιμοποιώντας εκατονταβάθμια κλίμακα) των εξής κριτηρίων:

- Βαθμός πτυχίου /διπλώματος (συντελεστής βαρύτητας 10%)
- Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (συντελεστής βαρύτητας 5%)
- Επίδοση στην διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, με θέμα σχετικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ (συντελεστής βαρύτητας 5%)
- Πιστοποιημένη γνώση επιπέδου C2 της Αγγλικής γλώσσας (συντελεστής βαρύτητας 10%).
- Πιστοποιημένη γνώση τουλάχιστον B2 επιπέδου δεύτερης ή και περισσότερων ξένων γλωσσών (συντελεστής βαρύτητας 5% για κάθε γλώσσα).
- Συνέντευξη (συντελεστής βαρύτητας 20%).
- Ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ (συντελεστής βαρύτητας 10% έως 20%). Με 10% βαθμολογείται η ερευνητική ή/και συγγραφική δραστηριότητα έως και 5 δημοσιεύσεων (δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά, παρουσιάσεις εργασιών σε συνέδρια με κριτές, κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους, βιβλία), και με 20% βαθμολογείται η ερευνητική ή/και συγγραφική δραστηριότητα άνω των 5 δημοσιεύσεων (δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά, παρουσιάσεις εργασιών σε συνέδρια με κριτές, κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους, βιβλία).

- Επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ (συντελεστής βαρύτητας από 5% έως 10%). Με 5% βαθμολογείται η επαγγελματική δραστηριότητα έως και 5 ετών και με 10% η επαγγελματική δραστηριότητα άνω των 5 ετών.

- Συστατικές επιστολές (συντελεστής βαρύτητας 5% έως 10%). Με 5% βαθμολογούνται οι έως και 2 στον αριθμό συστατικές επιστολές και με 10% βαθμολογούνται οι άνω των 2 στον αριθμό συστατικές επιστολές.

- Κατοχή άλλου τίτλου σπουδών (1ου, 2ου ή 3ου κύκλου σπουδών) (συντελεστής βαρύτητας 5%).

#### **6.4 Διαδικασία επιλογής**

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια, δηλαδή δεν έχουν καταθέσει όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά της παρ. 6.2, συνημμένα της αίτησής τους.

3. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους που πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

4. Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις.

5. Μοριοδοτεί το φάκελο του κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρ. 6.3 του παρόντος κανονισμού.

6. Ιεραρχεί βαθμολογικά (φθίνουσα σειρά κατάταξης) τους υποψηφίους.

7. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και επιλαχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Στην περίπτωση που κάποιος από τους επιτυχόντες δεν ολοκληρώσει την εγγραφή του στο ΠΜΣ κατά τις ορισμένες από τη Συνέλευση ημερομηνίες, καλούνται οι επιλαχόντες με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

8. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων, επιλέγεται ο υποψήφιος που φέρει το μεγαλύτερο βαθμό στα εξής (κατά σειρά) ακαδημαϊκά κριτήρια: α) βαθμό αποφοίτησης 1ου κύκλου σπουδών, β) μέσο όρο βαθμολογίας των συναφών με το ΠΜΣ μαθημάτων 1ου κύκλου σπουδών, γ) βαθμό πτυχιακής εργασίας 1ου κύκλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο του ΠΜΣ, δ) γνώση περισσότερων ξένων γλωσσών, ε) βαθμός άλλων τίτλων σπουδών, κατά σειρά: (i) κτήση διδακτορικού διπλώματος, (ii) βαθμός μεταπτυχιακού διπλώματος, (iii) βαθμός 2ου πτυχίου.

### **6.5 Ενστάσεις υποψηφίων κατά των πορισμάτων αξιολόγησης**

Σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινών αποτελεσμάτων αξιολόγησης των φακέλων, οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν ένσταση επί του προσωρινού πίνακα.

Η ένσταση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Προγράμματος (έντυπα ή ηλεκτρονικά), και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων.

Τα αποτελέσματα των ενστάσεων επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποφασίζεται η τελική κατάταξη/επιλογή των υποψηφίων.

## **ΑΡΘΡΟ 7. Διάρκεια Σπουδών**

### **7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης.**

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή της πρακτικής άσκησης.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα 3+δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

### **Μερική φοίτηση**

Δεν προβλέπεται. Το ωρολόγιο πρόγραμμα του ΠΜΣ διαμορφώνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται οι εργαζόμενοι φοιτητές και ως εκ τούτου η φοίτηση στο Πρόγραμμα είναι πλήρης.

### **7.3 Αναστολή φοίτησης**

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, στράτευσης κ.λπ.).

## **ΑΡΘΡΟ 8. Δικαιώματα και παροχές**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το ΠΜΣ έχει μεριμνήσει ώστε να εξασφαλίζεται στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία.

## **ΑΡΘΡΟ 9. Πρόγραμμα Σπουδών**

### **9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων**

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση και υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS)



3. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας μαθημάτων (ενδεικτική κατανομή ανά εξάμηνο):

<b>Α' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
<p>Παραγωγή και διαχείριση αθλητικού περιεχομένου για MME</p> <p>Οι φοιτητές εξοικειώνονται με α) τις γενικές αρχές της Επικοινωνίας και την διάκριση μεταξύ των διαφορετικών μορφών Λόγου, β) με τα βασικότερα εργαλεία σημασιολόγησης που χρησιμοποιούνται στην επικοινωνιακή διαδικασία, γ) με την λειτουργία των αθλητικών MME με έμφαση στους εγγενείς κειμενικούς κώδικες καθώς και στις ιδιαίτερες τεχνικές λόγου που χρησιμοποιούνται από κάθε μέσον, δ) με τις έννοιες της χορηγίας και της διαφήμισης και τα ειδικότερα εργαλεία που χρησιμοποιούνται στη σχεδίαση ενός προγράμματος προώθησης.</p>	6
<p>Σύγχρονες μορφές αθλητικής δημοσιογραφίας κι επικοινωνίας μέσω Web</p> <p>Οι φοιτητές εξοικειώνονται αφενός με τις πολυμεσικές και υπερμεσικές λειτουργίες των New Media αφετέρου με το απαιτητικό και ανταγωνιστικό ψηφιακό περιβάλλον των αθλητικών των οργανισμών και των MME όπου η ταχύτητα, η εγκυρότητα, ο τρόπος παρουσίασης και η ταχύτητα διάχυσης της πληροφορίας είναι μερικές από τις παραμέτρους που ορίζουν την επιτυχία στην επίτευξη των στόχων.</p>	6
<p>Κατηγοριοποίηση και περιγραφή των αθλημάτων</p> <p>Οι φοιτητές διδάσκονται όρους και κανονισμούς των αθλημάτων με έμφαση στ αομαδικά αθλήματα και εξοικειώνονται στην γραπτή και προφορική περιγραφή αυτών.</p>	6
<p>Στοιχηματικός Τύπος</p> <p>Ο Στοιχηματικός Τύπος αποτελεί μια ειδικότερη κατηγορία του Αθλητικού Τύπου που απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις στον Στοιχηματισμό. Σήμερα κυκλοφορούν 4 στοιχηματικές εβδομαδιαίες εφημερίδες (Προβλέψεις, King Bet, Match Money, Προγνωσπόρ Στόιχημα).</p>	6

Μεθοδολογία της Έρευνας Διδάσκεται η Μεθοδολογία της έρευνας των Ανθρωπιστικών και των Κοινωνικών Επιστημών.	6
<b>Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS</b>	<b>30</b>

<b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>Πιστωτικές μονάδες (ECTS)</b>
Ψηφιακές πλατφόρμες και νέες μορφές αθλητικών μεταδόσεων Οι φοιτητές εξοικειώνονται με το ψηφιακό περιβάλλον της σύγχρονης Αθλητικής Επικοινωνίας και με τις νέες μορφές αθλητικών μεταδόσεων. Ήδη, σε μεγάλες αθλητικές διοργανώσεις όπως οι Ολυμπιακοί Αγώνες, αλλά και μεγάλα πρωταθλήματα ανά τον κόσμο, οι κολοσσοί των social media και οι νέες ψηφιακές πλατφόρμες ενημέρωσης είτε αγοράζουν τηλεοπτικά δικαιώματα απευθείας από τη διοργάνωση, είτε συνεργάζονται με τηλεοπτικούς σταθμούς που τα έχουν ήδη αποκτήσει.	6
Τεχνικές αφήγησης και Φωτορεπορτάζ στον Αθλητισμό Οι φοιτητές εξοικειώνονται με τις σύγχρονες τεχνικές αφήγησης και φωτορεπορτάζ στον αθλητισμό καθώς και με σύγχρονες μορφές αθλητικής δημοσιογραφίας (π.χ. robot journalism ή algorithmic journalism) η οποία συνίσταται στην παραγωγή ειδησεογραφικού περιεχομένου με αλγόριθμο μέσω «έξυπνων λογισμικών», χωρίς τη ανθρώπινη διαμεσολάβηση.	6
Οργάνωση Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων στους αθλητικούς και ολυμπιακούς οργανισμούς Οι φοιτητές α) εκπαιδεύονται πάνω στις βασικές αρχές που διέπουν την προώθηση υπηρεσιών και την άσκηση Δημοσίων Σχέσεων στους αθλητικούς οργανισμούς, β) εξοικειώνονται με το απαιτητικό και ανταγωνιστικό ψηφιακό περιβάλλον των αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων, δημόσιων ή ιδιωτικών, όπου η ταχύτητα, η εγκυρότητα, ο τρόπος παρουσίασης και η ταχύτητα διάχυσης της πληροφορίας είναι μερικές από τις παραμέτρους που ορίζουν την επιτυχία στην επίτευξη των στόχων.	6
Επιλογής	6

Επιλογής	6
<b>Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS</b>	<b>30</b>

<b>Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ (επιλογή ανάμεσα σε)</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b>
Πρακτική άσκηση - Internship	30
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία -MSc Thesis	30
<b>Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων – ECTS</b>	<b>30</b>

Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν, στο 2<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών τους, να επιλέξουν να διδαχθούν δύο από τα πιο κάτω μαθήματα επιλογής:

<b>Μαθήματα Επιλογής</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b>
Αθλητικό Δίκαιο Οι φοιτητές διδάσκονται το Αθλητικό Δίκαιο προκειμένου να γνωρίζουν τους δημοσιογραφικούς κανόνες και περιορισμούς που ισχύουν για την παραγωγή και διανομή αθλητικού ειδησιογραφικού περιεχομένου.	<b>6</b>
Οικονομικά του Αθλητισμού Οι φοιτητές διδάσκονται τα Οικονομικά του Αθλητισμού προκειμένου να αξιολογούν με ορθή κρίση θέματα τα οποία άπτονται της οικονομικής διαχείρισης αθλητικών φορέων και οργανισμών.	<b>6</b>

<p>Μάρκετινγκ στον Αθλητισμό</p> <p>Οι φοιτητές διδάσκονται βασικούς κανόνες Μάρκετινγκ στον Αθλητισμό προκειμένου να αξιολογούν με ορθή κρίση θέματα τα οποία άπτονται των Χορηγιών και των προωθητικών ενεργειών στο πλαίσιο των αθλητικών διοργανώσεων.</p>	<b>6</b>
<p>Μάνατζμεντ του Αθλητισμού</p> <p>Οι φοιτητές διδάσκονται βασικούς κανόνες Μάνατζμεντ στον Αθλητισμό προκειμένου να αξιολογούν με ορθή κρίση θέματα τα οποία άπτονται της οργάνωσης και της διοίκησης των αθλητικών οργανισμών κι επιχειρήσεων καθώς και των αθλητικών διοργανώσεων.</p>	<b>6</b>
<p>Διαμεσολάβηση και διαχείριση εθελοντών στους Αθλητικούς Οργανισμούς και Φορείς.</p> <p>Η Διαμεσολάβηση κι ο Εθελοντισμός αποτελούν βασικούς βραχίοντες κάθε αθλητικής διοργάνωσης. Οι φοιτητές διδάσκονται τους βασικούς κανόνες των συγκεκριμένων γνωστικών πεδίων.</p>	<b>6</b>
<p>Στατιστική στη Δημοσιογραφία.</p> <p>Μέσω του συγκεκριμένου εξειδικευμένου μαθήματος οι φοιτητές αφενός διευρύνουν τον ορίζοντα των γνώσεών τους σε θέματα Μεθοδολογίας αφετέρου διδάσκονται να χειρίζονται την στατιστική ανάλυση ως πολύτιμο εργαλείο για την εξαγωγή δημοσιογραφικών συμπερασμάτων.</p>	<b>6</b>

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: 90 ECTS**

Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

## **9.2 Γλώσσα διδασκαλίας**

Τα μαθήματα διεξάγονται στην Ελληνική ή και Αγγλική γλώσσα.

## **9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος**

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, και πριν την έναρξη των μαθημάτων, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λ.π.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

## **9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής/ανανέωσης εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο. Για τη δήλωση μαθημάτων χρησιμοποιείται η πλατφόρμα της ηλεκτρονικής Γραμματείας (e-secretary/studentweb).

Η προσφορά των μαθημάτων επιλογής θα πραγματοποιείται με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης ΤΟΔΑ, ύστερα από την συνεκτίμηση των αποτελεσμάτων της έρευνας αγοράς και των προτιμήσεων των φοιτητών.

## **9.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων**

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης, καθορίζονται από το Διευθυντή του Προγράμματος, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και κοινοποιούνται στις

ηλεκτρονικές γραμματοθυρίδες (email) των φοιτητών μέσω του eclass του μαθήματος. Οι αναπληρώσεις μαθημάτων γίνονται κατά τη διάρκεια των διδακτικών εβδομάδων, όπως αυτές ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καταρτίζεται κάθε χρόνο από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### **9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση**

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται τόσο δια ζώσης όσο και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης έως 35% σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, με τη χρήση της πλατφόρμας Microsoft Teams, και κατά τη διάρκεια των ακαδημαϊκών εξαμήνων ως ακολούθως:

<b>Α' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>1ο</b>	<b>2ο</b>	<b>3ο</b>	<b>4ο</b>	<b>5ο</b>	<b>6ο</b>	<b>7ο</b>	<b>8ο</b>	<b>9ο</b>	<b>10ο</b>	<b>11ο</b>	<b>12ο</b>	<b>13ο</b>
1. Παραγωγή και διαχείριση αθλητικού περιεχομένου για ΜΜΕ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
2. Σύγχρονες μορφές αθλητικής δημοσιογραφίας κι επικοινωνίας μέσω Web	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
3. Κατηγοριοποίηση και περιγραφή των αθλημάτων	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
4. Στοιχηματικός Τύπος	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
5. Μεθοδολογία της Έρευνας	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
<b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>1ο</b>	<b>2ο</b>	<b>3ο</b>	<b>4ο</b>	<b>5ο</b>	<b>6ο</b>	<b>7ο</b>	<b>8ο</b>	<b>9ο</b>	<b>10ο</b>	<b>11ο</b>	<b>12ο</b>	<b>13ο</b>
1. Ψηφιακές πλατφόρμες και νέες μορφές αθλητικών μεταδόσεων	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
2. Τεχνικές αφήγησης και Φωτορεπορτάζ στον Αθλητισμό	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
3. Οργάνωση Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων στους αθλητικούς και ολυμπιακούς οργανισμούς	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
4. Επιλογής	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.

5. Επιλογής	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.	Δ.Ζ.	Σ.Τ.	Δ.Ζ.
<b>Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>1ο</b>	<b>2ο</b>	<b>3ο</b>	<b>4ο</b>	<b>5ο</b>	<b>6ο</b>	<b>7ο</b>	<b>8ο</b>	<b>9ο</b>	<b>10ο</b>	<b>11ο</b>	<b>12ο</b>	<b>13ο</b>
Πρακτική άσκηση	<b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ</b>												
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	<b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ</b>												

**ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ:** Δ.Ζ. = Δια ζώσης διδασκαλία στην έδρα του Τμήματος (Σπάρτη).

Σ.Τ. = Εξ αποστάσεως διδασκαλία μέσω της πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:** Η πιο πάνω κατανομή των διδακτικών ωρών μπορεί και να μεταβάλλεται ανάλογα με τις ανάγκες του ωρολογίου προγράμματος, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού.



## 9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των συνολικών ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που οι φοιτητές δεν παρακολουθήσουν το 75% των συνολικών ωρών διδασκαλίας κάποιου μαθήματος, θεωρείται ότι δεν έχουν διδαχθεί επαρκώς το μάθημα και επομένως οφείλουν να το παρακολουθήσουν εκ νέου στο επόμενο (αντίστοιχο) διδακτικό εξάμηνο που θα προσφερθεί.

Στην περίπτωση μαθήματος επιλογής, ο φοιτητής μπορεί να αντικαταστήσει το επιλεγόμενο μάθημα με κάποιο άλλο που θα προσφέρεται.

### **ΑΡΘΡΟ 10. Διδάσκοντες στο ΠΜΣ/Ανάθεση διδασκαλίας**

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε:

1. Διδάσκοντες κατά εξήντα τοις εκατό (60%), τουλάχιστον, από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α` 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α` 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

2. Με την επιφύλαξη της πιο πάνω παραγράφου, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α` 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α` 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων

Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

Η πρόσκληση του επισκέπτη καθηγητή συντάσσεται από το Διευθυντή του Προγράμματος και υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Οι επισκέπτες καθηγητές έχουν όλες τις υποχρεώσεις των διδασκόντων του ΠΜΣ όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 10.1 του παρόντα κανονισμού.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους Δ.Ε.Π. διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αναλογία διδασκόντων του πρώτου εδαφίου και ότι οι αναθέσεις τους παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση οι αναθέσεις διδασκαλίας ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

### **10.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων**

Ο κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. οφείλει :

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του

μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κλπ.).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Να αναπληρώνει τυχόν χαμένες διδακτικές ώρες σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και ύστερα από απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Οι διδάσκοντες, επίσης, οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

### **ΑΡΘΡΟ 11. Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών**

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/ προαιρετικές εργασίες, απαντήσεις σε ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών. Ο αναλυτικός τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος που περιέχεται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ και στην ηλεκτρονική σελίδα (eclass) του κάθε μαθήματος.

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τους φοιτητές Α.μεΑ. ή και με αποδεδειγμένες ειδικές μαθησιακές δυσκολίες.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα του μαθήματος, αναγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών και περιέχονται στο eclass του κάθε μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς όπως αποτυπώνεται στο περιεχόμενο του κάθε μαθήματος. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Η βαθμολογία καταχωρείται (απευθείας από τον διδάσκοντα ή μέσω της

Γραμματείας του ΠΙΜΣ) στην ηλεκτρονική καρτέλα του κάθε φοιτητή (e-secretary) απ' όπου και καθίσταται αμέσως γνωστή στον φοιτητή.

### **ΑΡΘΡΟ 12. Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)**

Οι εξεταστικές περιόδους του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου συγχρονίζονται με τις εξεταστικές περιόδους του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας του, μπορεί να εξεταστεί στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο που εξετάζεται το μάθημα (χειμερινή ή εαρινή)

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει για 3η φορά στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται την αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Η εξέταση πραγματοποιείται εντός μηνός από την ημερομηνία της αίτησης σύμφωνα με τη μέθοδο εξέτασης που θα υποδείξει η εν λόγω επιτροπή. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και πάλι σε οποιοδήποτε από τα μαθήματα που εξετάζονται με αυτή τη διαδικασία, διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα.

### **ΑΡΘΡΟ 13. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Στο 3ο εξάμηνο σπουδών του προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με θέμα που εμπίπτει στο γνωστικό πεδίο των διδασκομένων αντικειμένων του προγράμματος.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το 80% του συνόλου των μαθημάτων των

προηγούμενων εξαμήνων (Α', Β'). Ο φοιτητής υποβάλλει στη γραμματεία του ΠΜΣ αίτηση κατά το πρώτο δεκαήμερο του 3ου εξαμήνου σπουδών του στην οποία αναγράφεται (α) ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, (β) η περίληψη της, και (γ) δύο προτεινόμενοι επιβλέποντες. Η γραμματεία του ΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή, η οποία εισηγείται αρμοδίως στη Συνέλευση του Τμήματος τον επιβλέποντα και τα λοιπά μέλη της τριμελούς επιτροπής, καθώς και το θέμα της κάθε εργασίας.

### 13.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή - ύστερα από την αίτηση του φοιτητή στην οποία αναγράφεται (α) ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, (β) η περίληψη της, (γ) οι προτεινόμενοι επιβλέποντες, και (δ) το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (αυτεπαγγέλτως) - ορίζει το τελικό θέμα της εργασίας και τον επιβλέποντα αυτής, ενώ συγκροτεί και την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την επίβλεψη και αξιολόγηση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Κάθε διδάσκων του ΠΜΣ μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως και επτά (7) μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών ανά εξάμηνο.

Ο επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, μπορεί να είναι οποιοσδήποτε διδάσκων των κατηγοριών του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού. Όλα τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να εισηγηθεί, με αιτιολογημένη απόφασή της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η επίβλεψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ανατίθεται με απόφαση της Σ.Ε. σε άλλο μέλος. Σε αυτή την περίπτωση μπορεί να διαταράσσεται το ανώτατο όριο επίβλεψης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών

Εργασιών της παρ. 13.1 του παρόντος κανονισμού με μέγιστο αριθμό τις οκτώ (8) Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες.

Αν κατά τη συγγραφή της Μ.Δ.Ε. διαπιστωθεί ανάγκη αλλαγής του θέματος (π.χ. λόγω αδυναμίας εύρεσης υλικού κ.λπ.) επαναλαμβάνεται όλη η διαδικασία του παρόντος άρθρου.

Και σε αυτή την περίπτωση, οι μεταπτυχιακές σπουδές του φοιτητή πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί, το αργότερο, κατά το 5ο εξάμηνο φοίτησής του, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό ως ανώτατο όριο διάρκειας σπουδών.

### **13.2 Γλώσσα συγγραφής**

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική. Σε κάθε περίπτωση επιβάλλεται η κατάθεση περίληψής της στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα.

### **13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής που έχει οριστεί για την επίβλεψή της. Η υποστήριξη γίνεται σε αίθουσα της έδρας του Τμήματος με παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. από τον φοιτητή σε αρχείο προβολής παρουσίασης (Powerpoint) 20 – 25 διαφανειών. Πρόκειται για διαδικασία εξέτασης και διεξάγεται κατά τις εξεταστικές περιόδους όπως αυτές ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

Ο τελικός βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο (μ.ο.) των επιμέρους βαθμολογιών των τριών εξεταστών της.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικά αντίτυπό της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική

επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ και στο *Ιδρυματικό Αποθετήριο* της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ακολουθώντας την εξής διαδικασία:

α) ο φοιτητής συνδέεται με το ιδρυματικό αποθετήριο (@mitos) μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού του και κάνει την απόθεση της εργασίας του (αυτοαπόθεση).

β) κατά την απόθεση συμπληρώνει τα απαραίτητα μεταδεδομένα (στοιχεία), ανεβάζει το ψηφιακό αρχείο (pdf) με την εργασία του στο αποθετήριο, επιλέγει μια άδεια Creative Commons και συμφωνεί με τους όρους δημοσίευσης στο αποθετήριο (Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου – Βεβαίωση Κατάθεσης).

Την ευθύνη για την εγκυρότητα και αυθεντικότητα των τεκμηρίων που κατατίθενται στο @mitos φέρουν μόνο οι συγγραφείς των Μ.Δ.Ε.

Μετά από τα παραπάνω βήματα, ο φοιτητής ολοκληρώνει την απόθεση, αλλά η εργασία δεν δημοσιεύεται στο αποθετήριο και δεν είναι ακόμα ορατή από το ευρύ κοινό.

Σε επόμενο στάδιο, γίνεται ο έλεγχος των στοιχείων (μεταδεδομένων) από τη γραμματεία. Μόλις ο φοιτητής ολοκληρώσει την αυτοαπόθεση, αποστέλλεται αυτόματα ηλεκτρονικό μήνυμα στον λογαριασμό της γραμματείας, το οποίο ενημερώνει πως υπάρχει μια εργασία που έχει κατατεθεί και αναμένει έλεγχο. Το προσωπικό της γραμματείας ελέγχει τα μητρώα της και εφόσον η εργασία έχει βαθμολογηθεί, και αναγράφονται σωστά τα μεταδεδομένα που έχουν οριστεί ως υποχρεωτικά, την εγκρίνει.

Εάν, για οποιονδήποτε λόγο, η εργασία δεν είναι κατάλληλη για οριστική απόθεση στο αποθετήριο, το προσωπικό της γραμματείας συμπληρώνει την αιτιολογία της απόρριψης στο ειδικό πλαίσιο κι αυτόματα η εφαρμογή αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στον φοιτητή, ενημερώνοντάς τον για το λόγο απόρριψής της, ώστε να προβεί σε διορθώσεις.

Μόλις διαπιστωθεί από τη γραμματεία η ορθότητα των μεταδεδομένων της εργασίας προβαίνει σε «Αποδοχή» της και ενημερώνεται αυτόματα η βιβλιοθήκη. Το προσωπικό της βιβλιοθήκης ελέγχει την ορθότητα των υπολοίπων μεταδεδομένων (π.χ. θέματα, λέξεις κλειδιά κ.λπ.) και την τήρηση των προτύπων, και ανάλογα αποδέχεται ή απορρίπτει την εργασία. Σε περίπτωση «αποδοχής» της εργασίας, αυτή γίνεται ορατή σε όλους τους χρήστες και μπορεί να αναζητηθεί.

Τότε, εκδίδεται η άδεια ηλεκτρονικής διάθεσης τεκμηρίου - βεβαίωση

κατάθεσης, η οποία πιστοποιεί τη διαδικασία κατάθεσης της εργασίας στο ιδρυματικό αποθετήριο. Η βεβαίωση προσκομίζεται από τον καταθέτη στη γραμματεία του ΠΜΣ και αποδεικνύεται η ολοκλήρωση αυτής της υποχρέωσης του φοιτητή για την ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών του.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Βιβλιοθήκη την εργασία του σε ψηφιακή μορφή (CD-ROM) και σε ένα αντίτυπο.

Η κατάθεση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνεται με την επισύναψη της αναφοράς ως προς την λογοκλοπή από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής “Turnitin”.

**Επισημαίνεται ότι το αποδεκτό ποσοστό αντιγραφής σε μεταπτυχιακό επίπεδο δεν πρέπει να ξεπερνάει το 20%.**

Σε περίπτωση μη αποδοχής της, επιστρέφεται στο φοιτητή για διορθώσεις και ακολουθείται, ξανά, η διαδικασία από το στάδιο απόθεσης της από το φοιτητή.

Σε περίπτωση αρνητικών παρατηρήσεων της Μ.Δ.Ε. από την Εξεταστική Επιτροπή δίνονται οδηγίες στο/η φοιτητή/τρια ώστε να προβεί σε διορθώσεις. Οι οδηγίες αυτές παρέχονται στο/η φοιτητή/τρια μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών από την υποστήριξή της από τον επιβλέποντα της ΜΔΕ.

Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να προβεί σε διορθώσεις, και να καταθέσει τη διορθωμένη Μ.Δ.Ε. στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της προσεχούς εξεταστικής περιόδου.

Σε περίπτωση που κατόπιν των ανωτέρω διατυπωθεί εν τέλει αρνητική κρίση της Μ.Δ.Ε. από την Εξεταστική Επιτροπή, ο φοιτητής διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. Πρακτική Άσκηση**

Για την απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: Σύγχρονη Αθλητική Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία οι φοιτητές/τριες δύνανται αντί της εκπόνησης ΜΔΕ να πραγματοποιήσουν Πρακτική άσκηση συνολικής διάρκειας 750 ωρών, η οποία αντιστοιχεί συνολικά σε 30 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και πραγματοποιείται κατά το Γ' εξάμηνο των σπουδών τους.



Για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, οι φοιτητές οφείλουν να υποβάλλουν στον επόπτη διδάσκοντα, αίτηση εκπόνησης πρακτικής άσκησης.

Η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε ιδιωτικά ή δημόσια/δημοτικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης ή σε αθλητικούς οργανισμούς /φορείς/ επιχειρήσεις ή σε δημόσιους οργανισμούς και ΟΤΑ οι οποίοι παράγουν αθλητική δραστηριότητα ή σε εταιρείες οι οποίες παράγουν ή διαχειρίζονται ή διανέμουν περιεχόμενο για τα ΜΜΕ. Η πρακτική άσκηση ελέγχεται και βεβαιώνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΠΜΣ και τον υπεύθυνο του φορέα υλοποίησης, και συνοδεύεται από παρουσιολόγιο.

Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει εργασία σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Ο επόπτης Διδάσκων, αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται στη Σ.Ε. την τοποθέτηση των φοιτητών σε φορείς. Η έναρξη και η λήξη της πρακτικής άσκησης οριστικοποιούνται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός αξιολόγησης της ΠΑ είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00) και αξιολογείται από τον Επόπτη Διδάσκοντα.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.**

Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας του κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. ή Π.Α. του φοιτητή, το οποίο πολλαπλασιάζεται με τις εκπαιδευτικές πιστωτικές μονάδες/ανά μάθημα, και στην συνέχεια διαιρείται με το σύνολο των ECTS των μαθημάτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 16. Υποχρεώσεις για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται:

- (α) η επιτυχής φοίτηση τριών (3) εξαμήνων.
- (β) η επιτυχής εξέταση όλων των υποχρεωτικών μαθημάτων.
- (γ) η επιτυχής εξέταση δύο (2) μαθημάτων επιλογής.
- (δ) η επιτυχής εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή η επιτυχής ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης διάρκειας επτακοσίων πενήντα (750) ωρών.
- (ε) η συμπλήρωση 90 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

(ζ) η εξόφληση των τελών φοίτησης του προγράμματος

Με την ολοκλήρωση των πιο πάνω ακαδημαϊκών και οικονομικών υποχρεώσεών του, ο φοιτητής δύναται να λαμβάνει πιστοποιητικό ανακήρυξής του, με την αναγραφή ότι εκκρεμεί η ορκωμοσία του. Το πιστοποιητικό χορηγείται ύστερα από ηλεκτρονικό αίτημα του φοιτητή στην υπηρεσία e-secretary (ηλεκτρονική γραμματεία).

**ΑΡΘΡΟ 17. Οι διαδικασίες της αξιολόγησης των μαθημάτων & των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές**

Περί τα τέλη κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιείται το σύστημα ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, το οποίο αποτελεί τμήμα του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα διασυνδέεται και ολοκληρώνεται με το σύστημα ηλεκτρονικής γραμματείας του Προγράμματος με σκοπό την ευχερέστερη αξιολόγηση των μαθημάτων από πλευράς μεταπτυχιακών φοιτητών. Παράλληλα, μέσω του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., παρέχεται η πρόσβαση σε λεπτομερή στατιστικά για τις αξιολογήσεις, διευκολύνοντας το έργο τόσο της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ο.Μ.Ε.Α) του Τμήματος όσο και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος ώστε να αναδεικνύονται, να προωθούνται, και να ενθαρρύνονται καλές πρακτικές εκπαίδευσης ενώ συγχρόνως να εντοπίζονται τυχόν αδυναμίες και να εξαλείφονται. Η όλη διαδικασία έγκειται στη συμπλήρωση ερωτηματολογίων αξιολόγησης (σύμφωνα με τα πρότυπα της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας -ΑΔΙΠ) ενώ έχει ληφθεί μέριμνα ώστε να διασφαλίζεται πλήρως η ανωνυμία των φοιτητών.

Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας, μέσω της καρτέλας του μαθήματος που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν, καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων με κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

(α) στην ύλη του μαθήματος

- (β) στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε
- (γ) στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν
- (δ) στην συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος
- (ε) στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης
- (στ) στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα
- (ζ) στην ικανότητα του διδάσκοντα να:
  - οργανώνει την ύλη του μαθήματος
  - αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος
  - ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις
- (η) στην συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα

Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος (Ο.Μ.Ε.Α.) στη Συντονιστική Επιτροπή και το διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Με βάση την αξιολόγηση των φοιτητών επιβραβεύονται οι καλές πρακτικές διδασκαλίας, κάνοντας ιδιαίτερη μνεία αυτών σε συνεδρίαση της Συντονιστικής Επιτροπής ενώ λαμβάνεται μέριμνα για την εξάλειψη τυχόν αδυναμιών. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων, και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

#### **ΑΡΘΡΟ 18. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ**

Η Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι, τους οποίους αξιολογεί η Συντονιστική Επιτροπή, και εισηγείται την πρόταση της στη Συνέλευση του Τμήματος.
- Παραβιάσουν τους θεμελιώδεις κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. περιπτώσεις λογοκλοπής κ.α.

- Δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης
- Αποτύχουν για δεύτερη φορά στην αξιολόγηση από την Εξεταστική Επιτροπή της Μ.Δ.Ε. που έχουν εκπονήσει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13.3 του παρόντος.
- Το αιτηθούν στη γραμματεία του προγράμματος.

## **ΑΡΘΡΟ 19. Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.**

### **19.1 Πόροι**

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- (α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων
- (β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
- (γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), ή του ιδιωτικού τομέα
- (δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα
- (ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών
- (στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας των Α.Ε.Ι.
- (ζ) από τέλη φοίτησης ή κάθε άλλη νόμιμη αιτία

### **19.2 Δαπάνες**

Η διαχείριση των εσόδων του ΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

- (α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

(β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το ΠΜΣ οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του ΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

## **ΑΡΘΡΟ 20. Τέλη φοίτησης**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των **τριών χιλιάδων (3.000 €) ευρώ**.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους ως εξής:

(α) η πρώτη δόση (ποσό 1.000 €) κατά την εγγραφή του φοιτητή (1ο εξάμηνο),

(β) η δεύτερη δόση (1.000 €) στην έναρξη του 2ου εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία και,

(γ) η τρίτη και τελευταία δόση (1.000 €) στην έναρξη του 3ου εξαμήνου και στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των επί πληρωμή φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση

του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων, η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να προβεί σε διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ.

#### **ΑΡΘΡΟ 21. Υποτροφίες**

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει ετησίως έως δυο υποτροφίες πλήρους απαλλαγής διδάκτρων βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων. Ειδικότερα, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ΤΟΔΑ, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., δύνανται να χορηγούνται έως δύο (2) υποτροφίες σε φοιτητές που έχουν τις δύο καλύτερες επιδόσεις βαθμολογίας στα Α' και Β' εξάμηνο αντίστοιχα, εφόσον πληρούνται εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας όλες οι παρακάτω προϋποθέσεις :

α) Έχει εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο του προβλεπόμενου από το πρόγραμμα αριθμού μαθημάτων,

β) Έχει μέσο όρο βαθμολογίας ΑΡΙΣΤΑ (8.6-10) και

γ) Έχει δημοσιεύσει ερευνητικό έργο σε περιοδικό/ά με κριτές, μόνος ή με άλλους συγγραφείς, πριν ή κατά την διάρκεια της φοίτησής του. Σε περίπτωση ισοβαθμίας

γίνεται κλήρωση. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.

Τα δικαιολογητικά που οφείλουν να προσκομίσουν οι φοιτητές/τριες, για την αξιολόγηση των αιτημάτων τους, είναι:

(α) αίτηση Απαλλαγής Τελών Φοίτησης λόγω ακαδημαϊκών επιδόσεων

(β) αποδεικτικά έγγραφα για την εκπλήρωση των ως άνω ακαδημαϊκών κριτηρίων.

## **ΑΡΘΡΟ 22. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος**

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος και συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος ή οποτεδήποτε κατόπιν σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του ΠΜΣ προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος και έπονται των Διδασκτόρων. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να τους απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει δημόσια ορκωμοσία/καθομολόγηση με ειδική τήβεννο στο Αμφιθέατρο της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής, στην έδρα του Τμήματος. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη έκδοση και οι φοιτητές δικαιούνται να λαμβάνουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο πτυχίου, ένα παράρτημα διπλώματος σε ελληνική και αγγλική γλώσσα, και ένα αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας τους.

Για τη συμμετοχή του φοιτητή στην τελετή ορκωμοσίας απαιτείται η προηγούμενη ανακήρυξή του.

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ ακολουθεί το πρότυπο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

## **ΑΡΘΡΟ 23. Παράρτημα Διπλώματος**

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα

επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή ειδική αίτηση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

## **ΑΡΘΡΟ 24. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική υποδομή**

### **24.1 Υλικοτεχνική Υποδομή**

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (ΤΟΔΑ) εδράζεται, από το 2010, σε ιδιόκτητες νεόδμητες εγκαταστάσεις στη Λεωφόρο Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών στην περιφερειακή οδό Σπάρτης - Γυθείου. Το κτίριο διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο αμφιθέατρο 351 θέσεων - το οποίο χρησιμοποιείται ως αίθουσα διαλέξεων και ως χώρος διεξαγωγής συνεδρίων, σεμιναρίων και ημερίδων του Τμήματος, κυλικείο, αποθήκες, και τουαλέτες. Διαθέτει επίσης 16 γραφεία καθηγητών. Όλες οι εγκαταστάσεις χρησιμοποιούνται σε καθημερινή βάση από προπτυχιακούς φοιτητές, καθηγητές και προσωπικό. Οι εγκαταστάσεις χρησιμοποιούνται, τα Σαββατοκύριακα, από τους φοιτητές, τους καθηγητές και το προσωπικό των προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

Οι παραπάνω εγκαταστάσεις κρίνονται απόλυτα επαρκείς για τον αριθμό των φοιτητών και κατάλληλες για τη λειτουργία του Τμήματος.

Το ΤΟΔΑ διαθέτει τα εξής εργαστήρια:

#### 1. Αίθουσα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Η αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών στεγάζεται στο ισόγειο της σχολής σε χώρο 60 τ.μ. Διαθέτει 1 κεντρικό εξυπηρετητή (server), 20 προσωπικούς υπολογιστές με λειτουργικό σύστημα windows 8.1 με συχνότητα λειτουργίας επεξεργαστή 2,40 GHZ, διπύρηνους, οι οποίοι διαθέτουν κάρτες ήχου, σύγχρονο λογισμικό εφαρμογών γραφείου, στατιστικό πακέτο, καθώς και πρόσβαση σε εκτυπωτές και σαρωτές. Διαθέτει επίσης 20 οθόνες TFT 17", 1 φορητό υπολογιστή (laptop), 4 εκτυπωτές (3 ασπρόμαυροι και 1 έγχρωμος), 1 σαρωτή, 1 φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, 1 βιντεοπροβολέα, 2 προβολείς (projector). Το εργαστήριο εξυπηρετεί τις ανάγκες των



φοιτητών παρέχοντας πρόσβαση στο διαδίκτυο, σε δικτυακές βιβλιοθήκες και βάσεις δεδομένων, σε «πύλες» ξένων πανεπιστημίων και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

#### 2. Εργαστήριο Οργάνωσης και Διοίκησης Υπηρεσιών και Ποιότητας Ζωής

Το εργαστήριο αποτελεί ένα καινοτόμο χώρο υποδομών και δυνατοτήτων για προαγωγή της έρευνας και γνώσης με σύγχρονα εργαλεία και μεθόδους.

Χρησιμοποιούνται λογισμικά για την εκπόνηση εργασιών για παράδειγμα business plan, marketing plan, Blue Ocean Strategy, SPSS κτλ. Χρησιμοποιούνται στη διαδικασία αξιολόγησης για τη ανάλυση δεδομένων (SPSS) καθώς και στην επικοινωνία με τους φοιτητές eclass, teleconference, κτλ.

3. Εργαστήριο Εθελοντισμού στον αθλητισμό και τις κοινωνικές υπηρεσίες (ΦΕΚ 3747/7-9-2020 (τ.Β΄)),

4. Εργαστήριο Δρομικού Κινήματος και Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγώνων (ΦΕΚ 4239/30-9-2020 τ. Β΄).

Οι αναφερόμενες αίθουσες και εργαστήρια, κρίνονται απόλυτα επαρκή και απαραίτητα για τον αριθμό των φοιτητών και κατάλληλα για τη λειτουργία του Τμήματος. Χρησιμοποιούνται από τους φοιτητές στο πλαίσιο εξειδικευμένων μαθημάτων και πάντα υπό την επίβλεψη του διδάσκοντα ή εξουσιοδοτημένου προσωπικού ΕΤΕΠ. Η αίθουσα Η/Υ τυγχάνει καθημερινής χρήσης.

Το Τμήμα χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνίας και οι αίθουσες διδασκαλίας έχουν όλα τα απαραίτητα τεχνολογικά μέσα για την καλύτερη διδασκαλία των μαθημάτων. Χρησιμοποιούνται λογισμικά για την εκπόνηση εργασιών για παράδειγμα business plan, marketing plan, Blue Ocean Strategy, SPSS κτλ. Επίσης, ΤΠΕ χρησιμοποιούνται και στην διαδικασία αξιολόγησης για τη ανάλυση δεδομένων (SPSS) καθώς και στην επικοινωνία διδασκόντων με τους φοιτητές (eclass, teleconference, κτλ.). Το ύψος των επενδύσεων την τελευταία δεκαετία ξεπέρασε τις 300.000 ευρώ σε τεχνολογικό εξοπλισμό. Οι παραπάνω εγκαταστάσεις κρίνονται απόλυτα επαρκείς για τον αριθμό των φοιτητών και τη λειτουργία του Τμήματος.

Τέλος, αξίζει να σημειωθεί ότι οι χώροι διδασκαλίας και υγιεινής του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού είναι προσβάσιμες από Α.μεΑ. (χρήστες αμαξιδίου). Η εκπαιδευτική δραστηριότητα είναι προσαρμοσμένη στις ανάγκες φοιτητών με αναπηρία.

Πιο αναλυτικά:

α) οι φοιτητές με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες εξετάζονται προφορικά ή με απαντήσεις πολλαπλής επιλογής

β) οι φοιτητές με κινητική αναπηρία έχουν απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλες τις αίθουσες/εργαστήρια και το Αμφιθέατρο του κτιρίου αφού έχουν κατασκευαστεί ειδικές ράμπες σύμφωνα με τις απαραίτητες προδιαγραφές για την εξυπηρέτησή τους. Επίσης, οι σκύλοι – οδηγοί είναι ευπρόσδεκτοι και έχει προβλεφθεί δυνατότητα χειλεανάγνωσης και διερμηνείας στη νοηματική γλώσσα.

γ) στο κτίριο έχουν κατασκευαστεί ειδικά WC για την εξυπηρέτηση Α.μεΑ.

δ) ο ιστότοπος (ηλεκτρονική τάξη) του κάθε μαθήματος συμμορφώνεται με τα πρότυπα WCAG ή άλλο ισοδύναμο.

ε) υπάρχει ηχητική εγκατάσταση σε όλους τους χώρους για τη χορήγηση προφορικών οδηγιών σε Α.μεΑ.

στ) οι ανελκυστήρες έχουν ανάγλυφα πλήκτρα.

ζ) υπάρχουν ορατές επισημάνσεις με κατευθυντήριες οδηγίες τόσο για τους φοιτητές όσο και για τους επισκέπτες.

η) υπάρχει χώρος υποδοχής στο φουαζέ της κεντρικής εισόδου.

## 24.2 Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ μπορεί να ανατίθεται σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα, καθώς επίσης και σε εξωτερικούς συνεργάτες με συμβάσεις έργου.

Η γραμματεία του προγράμματος επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων λειτουργίας του ΠΜΣ (εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών, χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών και βεβαιώσεων, κτλ.). Επίσης, διεκπεραιώνει θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, τους υποψηφίους φοιτητές, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αρχειοθετεί τα παρουσιολόγια που της παραδίδονται από τους διδάσκοντες και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ΠΜΣ.

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι στελεχωμένο από ένα μέλος ΕΤΕΠ άρτια καταρτισμένο σε θέματα τεχνικής υποστήριξης και με πολυετή πείρα (πλέον 15ετίας). Ο εν λόγω

υπάλληλος δύναται να υποστηρίξει τεχνικά το πρόγραμμα πέραν του ωραρίου εργασίας του.

Η βιβλιοθήκη του Τμήματος είναι στελεχωμένη από άρτια καταρτισμένο Βιβλιοθηκονόμο με πολυετή πείρα (πλέον 18ετίας). Ο εν λόγω υπάλληλος δύναται να υποστηρίξει το πρόγραμμα σε θέματα βιβλιοθηκονομίας πέραν του ωραρίου εργασίας του.

#### **ΑΡΘΡΟ 25. Μεταβατικές Διατάξεις**

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ό,τι δεν προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η παράλειψη ή καθυστέρηση άσκησης οποιουδήποτε δικαιώματος ή λήψης οποιουδήποτε μέτρου προβλέπεται ή έχει στη διάθεσή της η Συνέλευση, η Συντονιστική Επιτροπή, ο Διευθυντής, σε καμία περίπτωση δε θα θεωρείται ότι συνιστούν αποδυνάμωση ή παραίτηση από τη δυνατότητα άσκησης του δικαιώματος ή λήψης του μέτρου, το οποίο δικαίωμα ή μέτρο θα μπορεί να ασκηθεί ή να ληφθεί ανά πάσα στιγμή.