

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

### Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί στο σύνολό της ένα σημαντικό μέρος της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς συμβάλλει στην καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτούν οι προπτυχιακοί/ες και μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, στην αποτελεσματικότερη ένταξη τους στην αγορά εργασίας και στη δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μετάδοσης των πληροφοριών μεταξύ των Πανεπιστημίων και των επιχειρησιακών φορέων.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σύγχρονη Αθλητικής Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία»/ *Master of Science in modern sport communication, journalism and photo press* έχει εντάξει την πρακτική άσκηση στο πρόγραμμα σπουδών του ως μάθημα κατ'επιλογήν υποχρεωτικό, για τους/τις φοιτητές/τριες. Ειδικότερα για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οι φοιτητές/τριες καλούνται κατά το τρίτο εξάμηνο των σπουδών τους να επιλέξουν μεταξύ της διενέργειας πρακτικής άσκησης διάρκειας 750 ωρών (με υποβολή project) σε φορέα/οργανισμό/ επιχείρηση συναφούς δραστηριότητας με το αντικείμενο του ΠΜΣ ή της εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η Πρακτική Άσκηση, όπως και η ΜΔΕ, αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

Οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ έχουν την δυνατότητα να υλοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση με τους εξής τρόπους:

- Στην Ελλάδα, με την σύναψη απευθείας συμφωνητικού μεταξύ του ΠΜΣ και του Φορέα Υποδοχής.
- Στο εξωτερικό, μέσω του προγράμματος ERASMUS.
- Στο εξωτερικό, εκτός του προγράμματος ERASMUS, υπό την προϋπόθεση ότι καθίσταται εφικτός ο απρόσκοπτος έλεγχος εκ μέρους του/της επιστημονικού/ής υπεύθυνου/ης του ΠΜΣ.

### Άρθρο 1. Θεσμοθέτηση

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με την απόφαση της 181ΗΣ συνεδρίασής του (8<sup>ης</sup> ακαδ. έτους 2023 – 2024), η οποία ελήφθη την 14/12/2023 ενέκρινε τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΠΜΣ, στον οποίο και ορίζονται όλα τα θέματα που αφορούν στην εκπόνηση αυτής.

### Άρθρο 2. Στόχοι

Οι στόχοι της Πρακτικής Άσκησης, γενικά, είναι:

- Εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το εργασιακό περιβάλλον.
- Εμπλουτισμός θεωρητικών γνώσεων φοιτητών/τριων με πολύτιμη εργασιακή εμπειρία (σύνδεση θεωρίας – πράξης).
- Απόκτηση εργασιακής προϋπηρεσίας.
- Καλλιέργεια διεπιστημονικότητας.
- Ανάδειξη των οριζόντιων δεξιοτήτων οργάνωσης, συνεργασίας, ανάλυσης, επικοινωνίας, επιτυχούς ανταπόκρισης σε επαγγελματικά καθήκοντα, χρήσης σύγχρονων τεχνολογιών και επικοινωνίας.

- Επαγγελματική δικτύωση με κοινωνικούς εταίρους του ΠΜΣ και του Πανεπιστημίου και την αγορά εργασίας.
- Ανατροφοδότηση του ΠΜΣ και του Ιδρύματος για τις επαγγελματικές δεξιότητες των φοιτητών.

Ειδικότερα, για το ΠΜΣ «Σύγχρονη Αθλητικής Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία»/Master of Science in modern sport communication, journalism and photo press” η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στην πληρέστερη αποκόμιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του Προγράμματος Σπουδών, στο οποίο έχει ενταχθεί ως ως μάθημα κατ’ επιλογήν υποχρεωτικό.

Πιο συγκεκριμένα:

**Σε επίπεδο Γνώσεων**, σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι ο επαγγελματικός προσανατολισμός των φοιτητών/τριων και η εξοικείωσή τους με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας σε πεδία εφαρμογής που άπτονται της Αθλητικής Επικοινωνίας, Δημοσιογραφίας και Φωτοειδησιογραφίας. Σε πραγματικές συνθήκες εργασίας οι φοιτητές/φοιτήτριες θα μπορέσουν να εμπεδώσουν τα διδαχθέντα γνωστικά αντικείμενα και να επεκτείνουν τις γνώσεις τους με βάση τις ειδικότερες επαγγελματικές τους στοχεύσεις .

**Σε επίπεδο Ικανοτήτων**, το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης αποσκοπεί στην προετοιμασία των φοιτητών/τριων του ΠΜΣ ώστε να ενταχθούν επιτυχώς στην αγορά εργασίας. Η σύνδεση των φοιτητών με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας μέσω της πρακτικής άσκησης θα ενδυναμώσει τις ικανότητές τους, την κριτική τους σκέψη καθώς και τις δυνατότητες εργασίας τους άμεσα, δεδομένου ότι το παρόν γνωστικό αντικείμενο προσφέρεται στην Ελλάδα μόνο από το ΠΜΣ «Σύγχρονη Αθλητικής Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία»/Master of Science in modern sport communication, journalism and photo press” και καλύπτει ένα ευρύτατο πεδίο εφαρμογών

**Σε επίπεδο Στάσεων**, οι φοιτητές/φοιτήτριες θα καλλιεργήσουν αξίες υγιούς και υπεύθυνης επαγγελματικής συμπεριφοράς με αυστηρή τήρηση των αρχών της δεοντολογίας.

### **Άρθρο 3. Οργάνωση της πρακτικής άσκησης**

Για την εύρυθμη λειτουργία της πρακτικής άσκησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης ΤΟΔΑ, κατόπιν προτάσεως της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης, αρμόδιος/α για τη γενική επίβλεψη και συντονισμό της λειτουργίας του έργου της Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο ΠΜΣ. Είναι υπεύθυνος/η, μεταξύ άλλων, για την ενημέρωση και παροχή συμβουλών και πληροφοριών στους/στις φοιτητές/τριες για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης και τις διαδικασίες της εκπόνησης αυτής, τη δέσμευση των θέσεων πρακτικής άσκησης, την εποπτεία της πρακτικής άσκησης και την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων στο έργο για την πρόοδο των φοιτητών. Με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ή πριν τη λήξη του προηγούμενου, η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ εισηγείται στη Συνέλευση ΤΟΔΑ, τον/την Επιστημονικό/η Υπεύθυνο/η του Προγράμματος και τον/την αναπληρωτή/τρια του/της. Την απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση ΤΟΔΑ. Με την ίδια απόφαση της Συνέλευσης ΤΟΔΑ ορίζεται τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων (τακτικά και αναπληρωματικά μέλη), αποτελούμενη από διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ. Οι αρμοδιότητες της κάθε επιτροπής περιγράφονται αναλυτικά πιο κάτω.

### **Άρθρο 4. Διάρκεια και ωράριο πρακτικής άσκησης**

Η συνολική διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι επτακόσιες πενήντα (750) ώρες. Οι ώρες πρακτικής ανά ημέρα καθορίζονται σε τέσσερις (4) έως οκτώ (8), ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας. Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης. Η περίοδος της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι συνεχόμενη ή τμηματική και να ολοκληρωθεί εντός δεκαοκτώ μηνών (18) μηνών από την έναρξή της, υπό την προϋπόθεση ότι το ως άνω διάστημα δεν υπερβαίνει τον μέγιστο χρόνο εντός του οποίου οφείλει ο/η φοιτητής/τρια να ολοκληρώσει το ΠΜΣ.

Ο φόρτος εργασίας του φοιτητή για την υλοποίηση του προγράμματος ισοδυναμεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να εργάζεται στο φορέα υποδοχής πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα.

Για τους φορείς που λειτουργούν κατά τις αργίες ή τα Σαββατοκύριακα (π.χ. επιχειρήσεις ΜΜΕ, αθλητικές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις φωτοειδησιογραφίας κ.ά.) οι φοιτητές/τριες θα ακολουθούν το πρόγραμμα λειτουργίας των φορέων αλλά θα έχουν «ρεπό» ίσο αριθμό ημερών εντός της ίδιας εβδομάδος.

Κατόπιν συμφωνίας μεταξύ φορέα υποδοχής και του/της φοιτητή/τριας υπάρχει η δυνατότητα αυξημένων ωρών εργασίων σε συγκεκριμένες ημέρες, ανάλογα με το πρόγραμμα λειτουργίας του φορέα, αλλά δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ανώτατου ορίου των οκτώ (8) ωρών εργασίας ημερησίως και των σαράντα (40) ωρών εργασίας εβδομαδιαίως.

### **Άρθρο 5. Σύμβαση υλοποίησης πρακτικής άσκησης**

Η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις ΜΜΕ, διαφημιστικές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις παραγωγής και διανομής φωτογραφικού υλικού, εταιρείες επικοινωνίας, αθλητικούς φορείς, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, δημόσιες υπηρεσίες, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και άλλες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε χώρους συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Ο/Η φοιτητής /τρια, προκειμένου να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση, υπογράφει ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης με τον εργοδότη, η οποία υπογράφεται και από τον/την διευθυντή/τρια του ΠΜΣ. Η ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης δεν συνιστά σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Βασικός συντελεστής για την επιτυχή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι και ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα υποδοχής ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την παρακολούθηση και υποστήριξη του/της φοιτητή/τριας. Σε αυτήν την κατεύθυνση, ο/η εργοδότης/τρια ορίζει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας», ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας και την παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης. Εκπαιδευτής/τρια στον χώρο εργασίας μπορεί να οριστεί ο/η ίδιος/α εργοδότης/τρια.

Η παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης γίνεται μέσω του βιβλίου πρακτικής άσκησης. Αναλυτικότερα, σε αυτό καταγράφει ο/η ίδιος/α πρακτικά ασκούμενος/η κατά εβδομάδα τις εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε και περιγράφει συνοπτικά τα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν στον χώρο πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας.

### **Άρθρο 6. Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης**

Κάθε πρακτικά ασκούμενος/η πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε τμήματα των φορέων απασχόλησης αντίστοιχα με την ειδικότητά του/της, με την εποπτεία υπεύθυνου του φορέα, ειδικότητας αντίστοιχης με το αντικείμενο των σπουδών του/της.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «Σύγχρονη Αθλητική Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία» οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε τομείς που σχετίζονται με τον αθλητισμό ή με την επικοινωνία του αθλητισμού, σε φορείς/επιχειρήσεις όπως:

- Αθλητικές επιχειρήσεις και αθλητικούς οργανισμούς
- αθλητικές εφημερίδες και περιοδικά,
- αθλητικό τμήμα των πολιτικών, οικονομικών και ποικίλης ύλης εφημερίδων και περιοδικών,
- ιδιωτικούς και δημόσιους τηλεοπτικούς και ραδιοφωνικούς σταθμούς,
- διαδικτυακές ιστοσελίδες ενημερωτικού χαρακτήρα με αθλητικό περιεχόμενο,
- συνδρομητικές πλατφόρμες που παράγουν και διανέμουν αθλητική ύλη σε digital ή/και mobile μορφή,
- μέσα που παρέχουν άλλες υπηρεσίες ψηφιακής παραγωγής και διανομής αθλητικού περιεχομένου (Web Radio, Web TV, podcast κ.ά.),
- πρακτορεία Ειδήσεων,
- γραφεία Τύπου κι Επικοινωνίας των Αθλητικών και Ολυμπιακών Οργανισμών,
- γραφεία Τύπου κι Επικοινωνίας Αθλητικών Οργανισμών των Περιφερειών και των ΟΤΑ.
- εταιρείες που αναλαμβάνουν έργο παρακολούθησης του περιεχομένου των Μέσων (mediamonitoring) καθώς και αποδελτίωσης,
- δημόσιους και ιδιωτικούς οργανισμούς κι επιχειρήσεις με αντικείμενο τον Αθλητισμό,
- διαφημιστικές εταιρίες που αναλαμβάνουν έργο συγγραφής κειμένων στο πλαίσιο της διαφημιστικής επικοινωνίας αθλητικών επιχειρήσεων και οργανισμών,
- ιδρύματα που περιλαμβάνουν τμήμα Επικοινωνίας ή Γραφείο Τύπου στο οργανόγραμμά τους
- μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς που περιλαμβάνουν τμήμα Επικοινωνίας ή Γραφείο Τύπου στο οργανόγραμμά τους
- Κάθε άλλο φορέα, οργανισμό ή επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα της αθλητικής επικοινωνίας ή δημοσιογραφίας ή φωτοειδησιογραφίας.

### **Άρθρο 7. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης**

Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το 80% των μαθημάτων του πρώτου και του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης του ΠΜΣ και να έχουν εξοφλήσει τα δίδακτρα των δύο πρώτων εξαμήνων.

### **Άρθρο 8. Αξιολόγηση αιτήσεων φοιτητών για διενέργεια πρακτικής άσκησης**

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, αμέσως μετά την ολοκλήρωση του δεύτερου εξαμήνου των σπουδών, ανακοινώνει στους/στις φοιτητές/τριες την έναρξη δεκαπενθήμερης προθεσμίας για την δήλωση του θέματος της ΜΔΕ ή την δήλωση του φορέα όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση. Μετά την λήξη της προθεσμίας, ο/η υπεύθυνος/η πρακτικής

άσκησης αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο υποβάλλει για έγκριση στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

Στην περίπτωση κατά την οποία περισσότεροι/ες του/της ενός/μιας φοιτητή/τριας δηλώσουν τον ίδιο φορέα υποδοχής, οι διαθέσιμες από τον φορέα θέσεις καλύπτονται με βάση μοριοδότηση των ενδιαφερομένων φοιτητών/τριών η οποία προκύπτει με βάση τα εξής κριτήρια :

-Μέσος όρος βαθμολογίας στα μαθήματα του ΠΜΣ τα οποία έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια (60 μόρια)

-Μία μονάδα για καθένα από τα μαθήματα α΄ και β΄ εξαμήνου τα οποία έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια (ελάχιστο 8 μόρια, σύνολο 10 μόρια).

-Βαθμός πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών (με ακριβή αποτύπωση δεκαδικών ψηφίων)

-Μέλος πολύτεκνης οικογένειας (10 μόρια)

-Αμεα (10 μόρια)

Το αργότερο εντός μίας εβδομάδας από την λήξη τη προθεσμίας υποβολής δηλώσεων, η Συντονιστική Επιτροπή συνεδριάζει και εγκρίνει το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης το οποίο αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Για λόγους προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των φοιτητών, αποκρύπτεται το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/τριας και παραμένει εμφανής ο αριθμός μητρώου τους.

Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων οι φοιτητές/τριες δύνανται να καταθέσουν ένσταση.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί ένσταση, το πρακτικό της Σ.Ε. κατατίθεται στη Συνέλευση του ΤΟΔΑ προς επικύρωση.

Στην περίπτωση κατά την οποία υποβληθούν ενστάσεις, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ, στην οποία προεδρεύει διδάσκων του ΠΜΣ . Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ αξιολογεί τις ενστάσεις και είτε τις απορρίπτει είτε τις δέχεται. Και στις δύο περιπτώσεις συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων – τελικής κατάταξης. Στο εν λόγω πρακτικό περιέχεται όλος ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων. Το πρακτικό αυτό αποτελεί το τελικό πρακτικό κατάταξης των φοιτητών που θα υλοποιήσουν το Πρόγραμμα της ΠΑ.

Το πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων – τελικής κατάταξης δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ με καλυμμένο το ονοματεπώνυμο των φοιτητών και κατατίθεται στη Συνέλευση του ΤΟΔΑ, προς επικύρωση. Σημειώνεται ωστόσο πως ο φορέας υποδοχής μπορεί να καλέσει τον/την φοιτητή/τρια σε συνέντευξη και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του/της. Τελικώς, είναι οι φορείς εκείνοι που αποφασίζουν ποιούς/ες φοιτητές/τριες θα απασχολήσουν. Στην περίπτωση που κάποιος φορέας δεν αποδεχθεί τον/την φοιτητή/τρια που έχει επιλεγεί από την Συντονιστική Επιτροπή, τότε ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να υλοποιήσει ΠΑ στον επόμενο κατά σειρά φορέα που έχει αιτηθεί κ.ο.κ.

Η Σ.Ε. ελέγχει την ορθότητα των καταχωρηθέντων στοιχείων, ζητά από τον/την φοιτητή/τρια να προβεί σε τυχόν διόρθωση στοιχείων (σε περίπτωση εσφαλμένης καταχώρησης) και οριστικοποιεί τη θέση.

## **Άρθρο 9. Διενέργεια Πρακτικής Άσκησης**

Μεταξύ του Φορέα Υποδοχής, του/της φοιτητή/τριας που υλοποιεί την Π.Α. και του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού στο οποίο υπάγεται το ΠΜΣ, υπογράφεται το συμφωνητικό του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1.

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ο/η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η ΠΑ του ΤΟΔΑ, εφόσον έχει διαπιστώσει την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ, την χαρακτηρίζει ως

«επιτυχώς ολοκληρωμένη». Σε περίπτωση που δεν διαπιστωθεί η επιτυχής ολοκλήρωση της ΠΑ ο/η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η ΠΑ τη χαρακτηρίζει ως «μη επιτυχώς ολοκληρωμένη» και αναφέρει τους λόγους της μη ολοκλήρωσής της.

Με την ολοκλήρωση της ΠΑ ο εκπρόσωπος του φορέα υποβάλλει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΤΟΔΑ την αξιολόγηση του φοιτητή, συμπληρώνοντας το έντυπο «ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2) καθώς και Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.

1. Με την ολοκλήρωση της ΠΑ ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στον/ην Επιστημονικό/η Υπεύθυνο/η του ΠΜΣ έκθεση αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης, συμπληρώνοντας το έντυπο «ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΗ – ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ » (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).
2. Τα έντυπα των Παραρτημάτων 2,3 και 5 κατατίθενται στον/ην Επιστημονικό/η Υπεύθυνο/η ΠΑ του ΠΜΣ, ο /η οποίος /α επεξεργάζεται και αξιολογεί τα πορίσματα και εφόσον τα αξιολογήσει θετικά, συνυπογράφει τη Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης για τον κάθε φοιτητή, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 του παρόντος.
3. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια πλημμέλεια ή αντισυμβατική συμπεριφορά είτε από την πλευρά του/της φοιτητή/τριας είτε από την πλευρά του φορέα, σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης του Προγράμματος, **το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 δεν υπογράφεται**, τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 2, 3 και 5 κατατίθενται συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα, στην ημερομηνία που διαπιστώνεται η πλημμέλεια ή η αντισυμβατική συμπεριφορά τόσο από τον/την φοιτητή/τρια όσο και από τον/την εκπρόσωπο του φορέα. Σε αυτή την περίπτωση η Πρακτική Άσκηση θεωρείται ότι δεν έχει υλοποιηθεί. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να πραγματοποιήσει εξαρχής την ΠΑ, εάν αυτή δεν ολοκληρώθηκε από δική του/της υπαιτιότητα. Εάν η ΠΑ δεν ολοκληρώθηκε από υπαιτιότητα του φορέα, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να υλοποιήσει το υπόλοιπο της ΠΑ σε άλλο φορέα.
4. Ο/Η Υπεύθυνος/η της ΠΑ καλείται να διερευνήσει τα διαλαμβανόμενα τόσο στο έγγραφο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 όσο και στο έγγραφο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 3 και να καταθέσει στη Συντονιστική Επιτροπή τα πορίσματά της στην τελική Έκθεση Πεπραγμένων του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης για το ΠΜΣ. Η Έκθεση Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης, κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και λαμβάνει γνώση. Επίσης, το Πρακτικό της Συνέλευσης κοινοποιείται:

Α)στη Γραμματεία του ΤΟΔΑ για την καταχώρηση των στοιχείων της ΠΑ στο Μηχανογραφημένο Σύστημα της Γραμματείας (Cardisoft) και τη μετέπειτα επεξεργασία τους για την Ανακήρυξη πτυχιούχων και απονομή Πτυχίων.

Β) στην ΟΜΕΑ του ΤΟΔΑ, η οποία είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών του ΤΟΔΑ.

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος πρακτικής άσκησης είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους, όπως αυτές ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Στη συνέχεια παρατίθενται κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των πρακτικά ασκούμενων.

### **Άρθρο 10. Δικαιώματα και υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενων**

Το ΠΜΣ δεν καταβάλλει αποζημίωση στον/ην πρακτικά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια. Εάν ο φορέας υποδοχής επιθυμεί να καταβάλλει αποζημίωση, αυτή συμφωνείται ελεύθερως μεταξύ του εκπροσώπου του φορέα υποδοχής και του/της φοιτητή/τριας. Σε κάθε περίπτωση ο φορέας υποδοχής έχει την υποχρέωση να αποδίδει τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές

εισφορές. Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υπάγεται στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλισή του/της καταβάλλονται οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο υλοποιείται η πρακτική άσκηση.

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει τα κάτωθι δικαιώματα κατά την περίοδο υλοποίησης της ΠΑ:

1. Τμηματικής ή συνεχόμενης υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.
2. Αναφοράς στο ΠΜΣ της μη τήρησης των όρων πρακτικής άσκησης εκ μέρους το Φορέα Υποδοχής.
3. Διακοπής της πρακτικής άσκησης βάσει τεκμηρίωσης και σχετικής δήλωσης στην Γραμματεία του ΠΜΣ.
4. Αλλαγής εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει τις κάτωθι υποχρεώσεις κατά την περίοδο υλοποίησης και μετά την λήξη της ΠΑ:

1. Τήρηση του ημερήσιου ωραρίου πρακτικής άσκησης, όπως ορίζεται στην ειδική σύμβαση.
2. Τήρηση των όρων υγείας και ασφάλειας του εργοδότη.
3. Σεβασμός της κινητής και ακίνητης περιουσίας του εργοδότη.
4. Αρμονική συνεργασία με τα στελέχη του εργοδότη.
5. Προσκόμιση στη Γραμματεία του ΠΜΣ των απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης αλλά και σε περίπτωση διακοπής της.
6. Ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας του/της ασκούμενου/ης της επιχείρησης και της Γραμματείας του ΠΜΣ.
7. Τήρηση βιβλίου πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται από την Γραμματεία του ΠΜΣ και στο οποίο αναγράφονται από τους/τις ασκούμενους/ες κατά εβδομάδα οι εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκαν και περιγράφονται συνοπτικά τα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν στον χώρο πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης.
8. Υποβολή μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης στην Γραμματεία του ΠΜΣ συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις, τον χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας, και την επίδοση του/της πρακτικά ασκούμενου/ης. Υποβολή του εντύπου λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) της πρακτικής άσκησης, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον εργοδότη-νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα απασχόλησης, στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια πραγματοποίησε την πρακτική άσκηση στην επιχείρηση/οργανισμό, καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής.
9. Συγγραφή εργασίας (project) έκτασης περίπου 5.000 λέξεων, σχετική με το αντικείμενο της ΠΑ που διενήργησε. Το ακριβές θέμα ορίζεται κατόπιν συνεννόησης του/της φοιτητή/τριας με τον/ην Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η της ΠΑ του ΠΜΣ, από τον/ην οποίον/α βαθμολογείται η εργασία.
10. Άμεση ενημέρωση της Γραμματείας του ΠΜΣ από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η σε περίπτωση διακοπής της πρακτικής άσκησης και προσκόμιση του βιβλίου πρακτικής και του εντύπου της λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) με τις ημέρες πρακτικής άσκησης που έχουν πραγματοποιηθεί. Για να συνεχίσει ο/η φοιτητής/τρια την πρακτική άσκηση για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου διαστήματος στον ίδιο ή σε άλλον φορέα απασχόλησης (εργοδότη), θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία έναρξης πρακτικής. Αν η διακοπή της πρακτικής άσκησης γίνει από τον εργοδότη, τότε οφείλει ο τελευταίος να ενημερώσει άμεσα την Γραμματεία του ΠΜΣ.

## **Άρθρο 11. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής**

Οι Φορείς Υποδοχείς (εργοδότες) που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης πρέπει να πληρούν προϋποθέσεις, με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης αλλά και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά, αναφέρονται τα παρακάτω:

1. παροχή άρτιων συνθηκών για την εκπαίδευση στον χώρο εργασίας, διάθεση κατάλληλων εγκαταστάσεων, μέσων και εξοπλισμού,
2. ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτή για τους ασκούμενους,
3. τήρηση συνθηκών υγείας και ασφάλειας των ασκούμενων και παροχή όλων των απαραίτητων ατομικών μέσων προστασίας κατά τη διάρκεια της ΠΑ,
4. ενημέρωση των ασκούμενων φοιτητών/τριών για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και διευκόλυνση της ομαλής ένταξής τους στο εργασιακό περιβάλλον,
5. συμβολή στην απόκτηση προσωπικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στους/στις πρακτικά ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες,
6. τήρηση των όρων της σύμβασης πρακτικής άσκησης και στόχευση στα μαθησιακά αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης όπως αυτά ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ,
7. απαγόρευση υπέρβασης του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης,
8. απαγόρευση πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης κατά τις νυχτερινές ώρες (22:00-06:00) και στις επίσημες αργίες,
9. συμπλήρωση και καταχώρηση του ειδικού εντύπου «Ε3.5 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης», σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του αρμόδιου Υπουργείου, κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης και τη λήξη αυτής για κάθε πρακτικά ασκούμενο. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε πρακτικά ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο εργοδότη, ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου,

Προκειμένου ένας εργοδότης να προσφέρει θέση ΠΑ στο ΠΜΣ θα πρέπει να απασχολεί τουλάχιστον τέσσερις εργαζόμενους, οποιασδήποτε ειδικότητας. Ο ανώτατος αριθμός πρακτικά ασκούμενων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Ειδικότερα, για το παρόν ΠΜΣ:

β) οι εργοδότες που απασχολούν 4-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας.

γ) οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζομένους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) άτομα σε κάθε περίπτωση,

δ) οι εργοδότες που απασχολούν πάνω από 250 εργαζομένους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους/ες που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων τους.



Σε περίπτωση που ο εργοδότης παρέχει παράλληλα θέσεις μαθητείας ή πρακτικής άσκησης άλλων εκπαιδευτικών βαθμίδων τα ανωτέρω ποσοστά λειτουργούν σωρευτικά.

### **Άρθρο 12. Άλλες διατάξεις**

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, ακολουθείται η διαδικασία η οποία περιγράφεται στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου η/ο επιστημονική/ος υπεύθυνη/ος συντάσσει την εξαμηνιαία έκθεση πεπραγμένων πρακτικής άσκησης για το ΠΜΣ στην οποία περιγράφονται αναλυτικά τα πορίσματα του έργου. Η έκθεση εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή και εν συνεχεία κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος για επικύρωση. Κατόπιν, το Πρακτικό της Συνέλευσης κοινοποιείται:

A) στη Γραμματεία του ΤΟΔΑ για την καταχώρηση των στοιχείων της ΠΑ στο Μηχανογραφημένο Σύστημα της Γραμματείας (Cardisoft) και τη μετέπειτα επεξεργασία τους για την Ανακήρυξη πτυχιούχων και απονομή Πτυχίων.

B) στην ΟΜΕΑ του ΤΟΔΑ, η οποία είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών του ΤΟΔΑ. **Η ΟΜΕΑ ασκεί τον ποιοτικό έλεγχο της ΠΑ του ΤΟΔΑ και χρησιμοποιεί τα στοιχεία για στατιστικούς λόγους και ανατροφοδότηση με σκοπό τη βελτίωση της ΠΑ και του Προγράμματος Σπουδών.**

Ο παρών κανονισμός μπορεί να αναθεωρείται όποτε κριθεί απαραίτητο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

---

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ Ακαδ.έτος .....**

**Αρ. Πρωτ.<sup>1</sup>:**

Επώνυμο:

Όνομα:

Αριθμός Μητρώου :

Τηλ./Κιν:

email:

Ημ/νία γέννησης:

Φύλο:	Ανδρας:		Γυναίκα:		Εξάμηνο Φοίτησης:	
-------	---------	--	----------	--	----------------------	--

ΑΦΜ:

Δ.Ο.Υ.:

Α.Μ. ΙΚΑ:

ΑΜΚΑ:

Α.Δ.Τ./ΔΙΑΒ:

ΑΡΧΗ ΕΚΔΟΣΗΣ:

**ΖΗΤΩ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΩ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΝΑΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΙΟ  
ΚΑΤΩ ΦΟΡΕΙΣ**

(κατά σειρά προτεραιότητας – έως 3 θέσεις)

Φορέας:	Θέση:
Φορέας:	Θέση:
Φορέας:	Θέση:

Συνημμένα της παρούσης μου υποβάλλω:

- 1) έντυπο απόδοσης ΑΦΜ (δίδεται από Δ.Ο.Υ)
- 2) βεβαίωση απογραφής ασφαλισμένου από ΙΚΑ (ΕΦΚΑ)

**Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι εξουσιοδοτώ τον/ην επιστημονικό/η υπεύθυνο/η της ΠΑ του ΠΜΣ να αιτηθεί και να παραλάβει για λογαριασμό μου:**

- α) πιστοποιητικό φοιτητικής μου ιδιότητας, στο οποίο εμφανίζεται το εξάμηνο φοίτησής μου
- β) πιστοποιητικό αναλυτικής μου βαθμολογίας μου

Ημερομηνία.....

Ο/Η Αιτών/ούσα  
(υπογραφή)

---

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης  
και Ποιότητας Ζωής  
Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού  
**ΠΜΣ «ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ,  
ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ & ΦΩΤΟΕΙΔΗΣΙΟΓΡΑΦΙΑ»**

### Σύμβαση για Πρακτική Άσκηση

Στη ..... σήμερα...../...../.....μεταξύ:

α) Του/Της.....εφεξής αποκαλούμενο ως Φορέας Υποδοχής, που εκπροσωπείται από την/τον.....

β) του/της ..... Κοσμήτορα της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής,

γ) Του/Της φοιτητή/τριας...(ονοματ/μο).....του...(πατρώνυμο).....του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού κάτοχος του Δελτίου.Αστυν.Ταυτ. με αριθμ....., Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ.....με ΑΜΚΑ .....με ΑΦΜ.....υπαγόμενος στη ΔΟΥ.....

συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης με τους παρακάτω όρους:

1. Ως αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται:..... (περιγράφεται το αντικείμενο της ΠΑ)
2. Η Πρακτική Άσκηση θα διαρκέσει από .../.../20.. έως και .../.../20.. και μετά το πέρας της η Σύμβαση λήγει αυτοδικαίως. Η συνολική αποζημίωση (εφόσον έχει συμφωνηθεί) για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης Πρακτικής Άσκησης συμφωνείται στο ποσό των.....€ (συμπεριλαμβανομένων των εισφορών).
3. Η αποζημίωση για την Πρακτική Άσκηση για την/τον φοιτήτρια/φοιτητή θα καταβληθεί από τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.
4. Οι ασφαλιστικές εισφορές που θα καταβάλλονται στον ΕΦΚΑ για την ασφάλιση φοιτητών/τριών κατά κινδύνου ατυχήματος ορίζονται σύμφωνα με το Νόμο (αριθμ.εγκ. ΙΚΑ 47/20-06-2000) σε 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης όπως ισχύει κάθε φορά. Οι ασφαλιστικές εισφορές βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.

- 
5. Η/Ο ασκούμενη/ασκούμενος στο χώρο της εργασίας της/του υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο εργασίας του Φορέα Υποδοχής, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής.
  6. Ο Φορέας Υποδοχής στο πλαίσιο της κοινωνικής του αποστολής, αλλά και των δυνατοτήτων του υποχρεούται να συμβάλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, στην ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του/της ασκούμενου/νης.
  7. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να απασχολεί την/τον ασκούμενη/ασκούμενο στο πλαίσιο του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης και σε συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ή/και τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
  8. Το ΤΟΔΑ οφείλει να φροντίσει για την πρόσθετη ενημέρωση και εκπαίδευση της/του σε θέματα ασφαλείας εργασίας.
  9. Οι συμβαλλόμενοι αποδέχονται όλους τους όρους της παρούσας Σύμβασης και την προσυπογράφουν.

#### **Οι Συμβαλλόμενοι**

Ο Φορέας υποδοχής

Ο Κοσμήτορας της Σχολής

Η/Ο ασκούμενη/ασκούμενος  
Φοιτήτρια/φοιτητής

---

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**





**ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ**  
**Ακαδημαϊκό Έτος .....**

<b>1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ (Συμπληρώνονται από το φοιτητή)</b>		
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____	Όνομα πατέρα: _____
Όνομα μητέρας: _____	Εξαμ. Σπουδών: _____	ΑΜ: _____
_____	_____	_____
Αρ. Ταυτότητας: _____	Αρ. Μητρώου ΙΚΑ: _____	ΑΦΜ _____
_____	_____	_____
ΔΟΥ _____	Διεύθυνση _____	Τηλέφωνο _____
_____	_____	_____
Χρονική περίοδος κατά την οποία πραγματοποιήθηκε η άσκηση: Από: _____ έως: _____		
_____		
Επωνυμία Επιχείρησης όπου πραγματοποιήθηκε η άσκηση: _____		
_____		
Διεύθυνση Επιχείρησης (Οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, νομός): _____		
_____		
_____		
Τηλ: _____	Fax: _____	E-mail: _____

**Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Όνοματεπώνυμο Επιβλέποντος Στελέχους: \_\_\_\_\_

Θέση στην Επιχείρηση: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....	<b>Καθόλου Μέτρια</b>		
<b>Πολύ Πάρα πολύ</b>			
1. Ο/Η Ασκούμενος/η ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου άσκησής του/της;	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]			
2. Ο/Η Ασκούμενος/η ήταν εργατικός/η;	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]			
3. Ο/Η Ασκούμενος/η είχε κόσμια συμπεριφορά;	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]			
4. Ο/Η Ασκούμενος/η φάνηκε να ενσωματώνεται εύκολα στην ομάδα της άσκησής του;	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]			
5. Ο/Η Ασκούμενος/η έδειχνε ενδιαφέρον για μάθηση;	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]			
6. Ο/Η Ασκούμενος/η είχε θεωρητική κατάρτιση γύρω από το αντικείμενο της άσκησής του/της;	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]			
7. Ο/Η Ασκούμενος/η είχε πρακτική κατάρτιση γύρω από το αντικείμενο			
8. της άσκησής του/της;	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]			

- 
9. Ο/Η Ασκούμενος/η πήρε πρωτοβουλίες στην εργασία του/της; [ ] [ ] [ ]  
[ ]
10. Ο/Η Ασκούμενος/η συνεισέφερε σε επίπεδο ατομικής του/της εργασίας; [ ] [ ] [ ]  
[ ] [ ]
11. Ο/Η  
Ασκούμενος/η συνεισέφερε σε επίπεδο ομαδικής εργασίας; [ ] [ ] [ ]  
[ ]

Παρακαλούμε διατυπώστε σχόλια που τυχόν έχετε: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Υπογραφή: \_\_\_\_\_ Ημ/νία: \_\_\_\_\_ //

....

---

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4













---

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**

---

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ

### ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΠΜΣ «ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ,

ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ & ΦΩΤΟΕΙΔΗΣΙΟΓΡΑΦΙΑ»,

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

..... 31 / 08 /

**Βεβαιώνεται** ότι .....

φοιτητ..... Α.Μ.(Φοίτησης) ..... του ΠΜΣ

«Σύγχρονη Αθλητική Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία» του

Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου

Πελοποννήσου, εργάστηκε το χρονικό διάστημα από.../...έως ./

/.....στ.....που εδρεύει στην

οδό..... νομίμως

εκπροσωπούμενο/η από τ.....

Η εργασία τ.... εν λόγω φοιτητ..... αποτελεί κατ'επιλογήν υποχρεωτική

πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του τμήματος.

Για το ΠΜΣ

Για τον Φορέα Υλοποίησης

Ο/Η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η της

Πρακτικής Άσκησης

(...υπογραφή...σφραγίδα

(υπογραφή)

εταιρείας)

---

.....(ονοματεπώνυμο).....

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

**ΠΜΣ «ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ,  
ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ & ΦΩΤΟΕΙΔΗΣΙΟΓΡΑΦΙΑ»**,

**ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ / ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ**

Με το παρόν πιστοποιείται ότι ο φοιτητής:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ:

ΕΞΑΜΗΝΟ ΦΟΙΤΗΤΗΣΗΣ:

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ:

Πραγματοποίησε την Πρακτική του Άσκηση, στον (φορέα/οργανισμό με την επωνυμία: .....) ως εξής:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ	ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ Π.Α.	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΩΡΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ</b>			<b><u>150</u></b>			

Για τον έλεγχο και τη βεβαίωση ολοκλήρωσης της Π.Α.

Ο υπεύθυνος του φορέα

Ο Τμηματικό Υπεύθυνος ΠΑ

---

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, υπογραφή,  
σφραγίδα φορέα)

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, υπογραφή)

