

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η παρούσα πολιτική υποστήριξης και ανάπτυξης του προσωπικού του ΠΜΣ έχει εγκριθεί με απόφαση της 182ΗΣ/29-12-2023 Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού.

ΣΚΟΠΟΣ

Πάγια επιδίωξη του ΠΜΣ «Σύγχρονη Αθλητική Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία» αποτελεί η διαμόρφωση του βέλτιστου περιβάλλοντος εντός του οποίου θα προάγονται συνεχώς και αδειαιέπτως η έρευνα, η ακαδημαϊκότητα και η μάθηση, ενώ όλο το ανθρώπινο δυναμικό (φοιτητές και προσωπικό) θα μπορεί να αξιοποιεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό τις δυνατότητές του και να διευρύνει τις γνώσεις και τις δεξιότητές του. Στο πλαίσιο αυτό, το ΠΜΣ στοχεύει στη συνεχή υποστήριξη, επιμόρφωση και ανάπτυξη των δεξιοτήτων του προσωπικού του, καθώς αναγνωρίζει ότι η επιτυχία του εξαρτάται από το σύνολο των συμμετεχόντων σε αυτό, ανεξάρτητα από τον ρόλο κάθε μέλους της ακαδημαϊκής ομάδας, καθώς και από τη δυνατότητα που διαθέτει το προσωπικό να ενισχύει τις γνώσεις του και να καλλιεργεί περαιτέρω τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.

ΑΡΘΡΟ 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- Το ΠΜΣ δεσμεύεται για την ανάπτυξη του προσωπικού του μέσω της ενθάρρυνσης ενός περιβάλλοντος που ευνοεί την ανάπτυξη.
- Όλες οι δραστηριότητες ανάπτυξης προσωπικού θα διεξάγονται σύμφωνα με την Πολιτική Ίσων Ευκαιριών του Πανεπιστημίου.
- Όλο το προσωπικό έχει δίκαιη πρόσβαση σε ευκαιρίες ανάπτυξης προσωπικού, κατάλληλες για το ρόλο τους και ευθυγραμμισμένο με τους στόχους του.
- Οι δραστηριότητες κατάρτισης θα υποστηρίξουν την ανάγκη να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση σε θέματα ισότητας και διαφορετικότητας.
- Το ΠΜΣ θα παρέχει στο προσωπικό του διευκολύνσεις, συμπεριλαμβάνοντας άδειες απουσίας και χρηματοδοτήσεις, προκειμένου για τη συμμετοχή του προσωπικού σε δράσεις ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις δυνατότητες και τις ανάγκες του.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των διδασκόντων γίνεται μέσω των διαδικασιών που έχουν οριστεί από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Η συνολική αξιολόγηση των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται κατά την εξέλιξή τους σε επόμενη βαθμίδα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Η αξιολόγηση των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται κατά την εξέλιξη τους σε επόμενη βαθμίδα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική Απόφαση της Συγκλήτου.

Η αξιολόγηση έχει ως στόχο αφενός την ανάδειξη των ισχυρών σημείων και καλών πρακτικών προκειμένου για τη διάχυσή τους και αφετέρου τον εντοπισμό σημείων τα οποία επιδέχονται βελτίωσης, έτσι ώστε να δοθεί η δυνατότητα θεραπείας των αδυναμιών με αξιοποίηση των μέσων ανάπτυξης που παρέχει το ΠΜΣ και το Ίδρυμα, αλλά αναλαμβάνοντας την ευθύνη που του αναλογεί για τη δική του ανάπτυξη. Ιδιαίτερα σημαντική είναι συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού σε ημερίδες, σεμινάρια και λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες που διοργανώνονται ή συνδιοργανώνονται από το Πανεπιστήμιο, το Τμήμα ή το ΠΜΣ και αφορούν (α) στη διασφάλιση ποιότητας, (β) στην υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

3.α. Η επιμόρφωση των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται μέσω (α) της συμμετοχής τους σε ημερίδες και συνέδρια και (β) κατόπιν χορήγησης σε αυτούς επιστημονικής άδειας (Sabbatical) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 157 του Ν.4957/2022 (γ) συμμετοχή σε προγράμματα Erasmus+.

3.β. Η επιμόρφωση των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται μέσω της συμμετοχής τους σε ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικά σεμινάρια και προγράμματα κινητικότητας προσωπικού για επιμόρφωσή (Erasmus+), μετά από έγκριση του αρμόδιου οργάνου και με τη συμμετοχή τους σε προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, για την οποία μπορούν να λάβουν επιστημονική άδεια, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Η στρατηγική υποστήριξης των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας προβλέπει τα εξής:

I. Το ΠΜΣ και το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού όπου αυτό ανήκει, διευκολύνουν τις μετακινήσεις των διδασκόντων/ουσών, οι οποίες διέπονται από τον κανονισμό που έχει αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του προγράμματος ERASMUS <http://erasmus.uop.gr/index.php/2011-09-13-08-02-54>.

Επίσης διευκολύνονται οι μετακινήσεις διδασκόντων/ουσων στο πλαίσιο της Συμμαχίας των Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων EUNICE στην οποία ανήκει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Ο συγκεκριμένος Κανονισμός Κινητικότητας έχει αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του EUNICE

<https://eunice-university.eu>

Στην επίσημη ιστοσελίδα της Συμμαχίας των Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων ανακοινώνονται οι επιχορηγήσεις για την κάλυψη των εξόδων του μετακινούμενου προσωπικού.

II. Το ΠΜΣ ενθαρρύνει επίσης την χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών, η οποία ωστόσο προϋποθέτει έναν καλό και ορθολογικό προγραμματισμό ώστε η άδεια να

μην παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ και σε κάθε περίπτωση να καλύπτεται το διδακτικό κενό από άλλο μέλος ΔΕΠ ή εξωτερικό συνεργάτη ο/η οποίος/α πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις.

III. Θεσμοθέτηση βραβείων διδασκαλίας: Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μέσω της απόφασης 7/31-1-2017 της Συγκλήτου, θεσμοθέτησε το πρόγραμμα «Διδακτική Αριστεία» σύμφωνα με το οποίο απονέμεται βραβείο σε ένα τακτικό μέλος διδακτικού προσωπικού από κάθε Τμήμα. Κάθε ακαδημαϊκό έτος επιβραβεύεται, με ποσό το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για κάλυψη εξόδων ταξιδιών, συμμετοχής σε συνέδρια και αγοράς εξοπλισμού.

IV. Άλλα κίνητρα: Το ΠΜΣ προϋπολογίζει μέρος των εσόδων του για την κάλυψη δαπανών δημοσίευσης επιστημονικής εργασίας σε διεθνή περιοδικά. Επίσης, στοχεύει στη συμμετοχή του σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα. Τέλος, συμμετέχει στη διοργάνωση επιστημονικών συνεδρίων του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού καθώς και στη διοργάνωση ημερίδων και διημερίδων στο πλαίσιο του Τμήματος ή σε συνεργασία με εξωτερικούς φορείς.

ΑΡΘΡΟ 4. ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Στο ΤΟΔΑ έχει συγκροτηθεί Επιτροπή Ερευνητικού Σχεδιασμού, η οποία: (α) είναι αρμόδια να ελέγχει και να προτρέπει τα μέλη ΔΕΠ του ΤΟΔΑ να ευθυγραμμίζουν την έρευνά τους με τις προσδοκίες που καθορίζονται από τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης για την παραγωγικότητα, (β) είναι αρμόδια να βεβαιώνει ότι η ερευνητική δράση των μελών ΔΕΠ είναι συναφής με το γνωστικό τους αντικείμενο και εμπίπτει στον ερευνητικό σχεδιασμό του ΤΟΔΑ, (γ) είναι υπεύθυνη για τη συγκέντρωση και παρακολούθηση των ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία συμμετέχουν τα μέλη ΔΕΠ, των δημοσιεύσεων, των συνεδρίων που διοργανώνουν ή συμμετέχουν και των δράσεων δημοσιότητας εν γένει, (δ) αναζητά χρηματοδοτήσεις (μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ ή HORIZON 2020 ή Διεθνών Οργανισμών) για την ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος και τη δημοσίευση ερευνητικών άρθρων σε διεθνή περιοδικά, (ε) διοργανώνει θεματικά συνέδρια για νέους επιστήμονες και call for papers με στόχο την παρουσίαση των ερευνητικών και επαγγελματικών τους πονημάτων, (στ) παρακολουθεί και δίνει στοιχεία για τη συμμετοχή των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, υποψηφίων διδασκόντων, μεταδιδασκόντων του ΤΟΔΑ. Η εν λόγω επιτροπή συνεργάζεται με την ΟΜΕΑ του ΤΟΔΑ για την παροχή αριθμητικών στοιχείων δημοσιεύσεων των Υποψηφίων Διδασκόντων και Μεταδιδασκόντων για τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος καταθέτοντας τα ετήσια ευρήματά της.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του γίνεται με τη συμμετοχή τους σε:

- Προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, σχετικά με το αντικείμενο εργασίας τους, για τα οποία δύναται να λάβουν άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Υπαλληλικό Κώδικα.
- Σεμινάρια του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης της Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, μετά από δική τους αίτηση και έγκριση του Προϊσταμένου.
- Εξειδικευμένα σεμινάρια του αντικείμενου της εργασίας τους, τα οποία προγραμματίζονται από το Πανεπιστήμιο όταν υπάρχει σχετική ανάγκη (π.χ. εκπαίδευση του προσωπικού στην χρήση νέων πληροφοριακών συστημάτων, συστημάτων διαχείρισης Γραμματείας -Universis, κ.ά.).
- Συμμετοχή σε ημερίδες, σεμινάρια και λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αφορούν στη διασφάλιση ποιότητας, τις σχετιζόμενες ακολουθητέες διαδικασίες και τις βέλτιστες πρακτικές.
- Εκπαιδευτικές δράσεις που διοργανώνει το Πανεπιστήμιο σε συγκεκριμένες θεματικές ενότητες (π.χ. εκμάθηση Excel), μετά από ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού.
- Προγράμματα κινητικότητας διοικητικού προσωπικού για επιμόρφωση (Erasmus+).

Για την επιλογή των συμμετεχόντων ακολουθείται συγκεκριμένη διαδικασία στην βάση κριτηρίων επιλογής, η οποία αποτελεί τμήμα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

ΣΥΝΟΨΗ

Η χάραξη και η εφαρμογή της ως άνω στρατηγικής για την ανάπτυξη του προσωπικού βοηθά το ΠΜΣ να προσελκύει και να διατηρεί προσωπικό υψηλού επιπέδου, με τις δεξιότητες και τις ικανότητες που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων του. Το Π.Μ.Σ. επιδιώκει να υποστηρίξει όλο το ανθρωπογενές περιβάλλον του (φοιτητές, διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό) ώστε να αξιοποιήσει τις προσωπικές και επαγγελματικές δυνατότητες όλων των συμμετεχόντων στην εκπαιδευτική διαδικασία και ως εκ τούτου να επιτύχει στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο τους στόχους του. Το ΠΜΣ υποστηρίζει σταθερά το σύνολο των μελών του του για την επιτυχή εκπλήρωση του ρόλου τους και των ευθυνών τους.