



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
University of the Peloponnese

**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

**Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού**

**Π.Μ.Σ. ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ,  
ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΦΩΤΟΕΙΔΗΣΙΟΓΡΑΦΙΑ**

**Οδηγός Σπουδών 2024**

**ΠΜΣ «Σύγχρονη Αθλητική Επικοινωνία,  
Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία»**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### Περιεχόμενα

Πρόλογος.....	2
Εγκαταστάσεις/ Αίθουσες Διδασκαλίας-Εξετάσεων .....	2
Αντικείμενο & Αποστολή του ΠΜΣ Τμήματος Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού .....	3
Αντικείμενο και Σκοπός του ΠΜΣ .....	4
Αρμόδια Όργανα/ Επιτροπές του ΠΜΣ .....	7
Γραμματεία .....	8
Κατηγορίες Εισακτέων.....	8
Διαδικασία Εισαγωγής Εισακτέων .....	8
Διάρκεια Σπουδών.....	11
Αναστολή Φοίτησης.....	13
Διακοπή Φοίτησης.....	13
Τέλη Φοίτησης.....	13
Δικαίωμα Απουσίας .....	15
Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών .....	15
Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών .....	16
Πρόγραμμα Σπουδών .....	17
Γλώσσα Διδασκαλίας .....	20
Εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευση .....	20
Αξιολόγηση Επίδοσης Μεταπτυχιακών Φοιτητών/ Εξεταστικές Περίοδοι .....	22
Πρακτική Άσκηση .....	24
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.....	25
Υποχρεώσεις & Τρόπος Απόκτησης ΔΜΣ.....	27
Ορκωμοσία.....	28
Διδάσκοντες.....	28
Βιβλιοθήκη – Αναγνωστήριο.....	29
Κεντρικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου .....	29
Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης .....	32
Παρεχόμενες Υπηρεσίες Μεταπτυχιακών Φοιτητών .....	33
Ημερολόγιο Ακαδημαϊκού Έτους 2024 – 2025.....	34

# Πρόλογος

Αγαπητοί/ες μας μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες,

Ο παρών Οδηγός Σπουδών περιέχει τις βασικές κατευθυντήριες γραμμές του μεταπτυχιακού προγράμματος «ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ & ΦΩΤΟΕΔΗΣΙΟΓΡΑΦΙΑ.», το ισχύον νομικό καθεστώς, τις προϋποθέσεις για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακού, το πρόγραμμα σπουδών και το περιεχόμενο των μαθημάτων, καθώς και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο κανονισμός είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του προγράμματος:

[https://sportjournalism.uop.gr/wp-content/uploads/2025/01/ΟΔΗΓΟΣ\\_ΣΠΟΥΔΩΝ.pdf](https://sportjournalism.uop.gr/wp-content/uploads/2025/01/ΟΔΗΓΟΣ_ΣΠΟΥΔΩΝ.pdf)

Εκ μέρους όλων των μελών του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, σας συγχαίρουμε και σας καλωσορίζουμε στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

## Εγκαταστάσεις/ Αίθουσες Διδασκαλίας-Εξετάσεων



Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού στεγάζεται στις νεόδμητες εγκαταστάσεις του κτηριακού συγκροτήματος της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής, που βρίσκεται στη θέση Ψυχικό (Λεωφόρος Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών, 23100, Σπάρτη). Το κτήριο αυτό διαθέτει κατάλληλα εξοπλισμένες αίθουσες διδασκαλίας, Βιβλιοθήκη-Αναγνωστήριο, εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών και ένα αμφιθέατρο 351 θέσεων, το οποίο χρησιμοποιείται ως αίθουσα διδασκαλίας και ως χώρος διεξαγωγής Συνεδρίων, Σεμιναρίων και Ημερίδων του Τμήματος.

## ΑΙΘΟΥΣΑ Η/Υ

Οι φοιτητές μας εκπαιδεύονται στην πληροφορική στο σύγχρονο εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών 20 θέσεων. Οι υπολογιστές αυτοί διαθέτουν λογισμικό εφαρμογών γραφείου, λογισμικό εφαρμογών στατιστικής και θα χρησιμοποιούνται από τους φοιτητές καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους για πρακτική εξάσκηση. Όλοι οι υπολογιστές είναι εφοδιασμένοι με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και λογισμικό πλοήγησης στο Διαδίκτυο. Δίνεται ακόμα η δυνατότητα πρόσβασης σε πύλες ξένων Πανεπιστημίων, σε διεθνείς βάσεις αθλητικών βιβλιογραφικών δεδομένων (Sport Discus) και σε βάσεις οργάνωσης και διαχείρισης (Management) τόσο ελληνικές όσο και διεθνείς (Heal-Link).

Το προσωπικό και οι φοιτητές του Τμήματος Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν ελεύθερα τις υπηρεσίες που παρέχονται από το δίκτυο δεδομένων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, όπως είναι η υπηρεσία απομακρυσμένης πρόσβασης και οι υπηρεσίες του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

## Αντικείμενο & Αποστολή του ΠΜΣ Τμήματος Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού

Η Διοίκηση του Αθλητισμού (Sport Management) αποτελεί ένα σύγχρονο και εξελισσόμενο γνωστικό αντικείμενο που συνδυάζει τις επιχειρηματικές αρχές και πρακτικές με τον κόσμο του Αθλητισμού. Ενδεικτικά, περιλαμβάνει τη μελέτη, τον σχεδιασμό, την οργάνωση, διαχείριση και την υλοποίηση αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, καθώς και τη διαχείριση αθλητικών ομάδων, οργανισμών, εγκαταστάσεων και προγραμμάτων. Περιλαμβάνει επίσης δραστηριότητες όπως το μάρκετινγκ, τη χορηγία, την οικονομική διαχείριση, τη χρηματοδότηση, τη νομική υποστήριξη, την διαχείριση εγκαταστάσεων, την διαχείριση εκδηλώσεων και εθελοντών, αλλά και τον στρατηγικό σχεδιασμό στο πλαίσιο του Αθλητισμού. Ουσιαστικά, πρόκειται για την εφαρμογή των αρχών των επιχειρήσεων και της διοίκησης στην αθλητική βιομηχανία.

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (ΤΟΔΑ) ανήκει στη Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και έχει ως αποστολή:

1. να προάγει την γνώση στους τομείς της επιστήμης του αθλητισμού και της οργάνωσης και διοίκησης των θεσμών του αθλητισμού.
2. να παρέχει στους φοιτητές και φοιτήτριες τα απαραίτητα εφόδια που εξασφαλίζουν την άρτια κατάρτισή τους για επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία.

3. να οργανώνει μεταπτυχιακές σπουδές που οδηγούν στην κατάρτιση επιστημόνων με εξειδικευμένες γνώσεις σε επιμέρους γνωστικά αντικείμενα του τμήματος.
4. να συμβάλλει στην παραγωγή επιστημόνων ικανών να αναλάβουν την οργάνωση και διαχείριση αθλητικών εκδηλώσεων, φορέων και επιχειρήσεων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Τμήματος αναμένονται να διαθέτουν τις αναγκαίες δεξιότητες για:

1. Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
2. Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
3. Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
4. Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
5. Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
6. Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας
7. Λήψη αποφάσεων
8. Αυτόνομη εργασία
9. Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
10. Ομαδική εργασία
11. Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
12. Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
13. Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
14. Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών.

## Αντικείμενο και Σκοπός του ΠΜΣ

Το παρόν ΠΜΣ ιδρύθηκε με το ΦΕΚ 3202/22-7-2021, τ. Β. Συνδέεται απολύτως με την Στρατηγική του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και της μονομηματικής Σχολής Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής. Η Επικοινωνία στην γενική της διάσταση αλλά και στην ειδικότερη της Δημοσιογραφίας και της Φωτοειδησιογραφίας, αποτελεί βασικό πυλώνα του σύγχρονου αθλητισμού και έχει μεταβάλλει πλήρως στην εποχή μας την οργανωτική, διοικητική, αισθητική και ηθική λειτουργία του. Με βάση τα ανωτέρω, το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού έχει εντάξει στα μαθήματα Επικοινωνίας και Δημοσιογραφίας τόσο στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών όσο και στα υπόλοιπα ΠΜΣ τα οποία προσφέρονται από το Τμήμα. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Σύγχρονη Αθλητική Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία» εντάσσεται στο συνολικό στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών,

πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές του γνωστικού αντικειμένου. Το ΠΜΣ είναι προσηλωμένο στην παροχή υψηλής ποιότητας ανώτατης εκπαίδευσης στους/στις φοιτητές/τριες του, στα γνωστικά πεδία της Σύγχρονης Αθλητικής Επικοινωνίας, Δημοσιογραφίας και Φωτοειδησιογραφίας και των συναφών με την επικοινωνία επιστημών και κλάδων της Αθλητικής Επιστήμης και των Νέων Τεχνολογιών. Το Πρόγραμμα είναι ευθυγραμμισμένο με τον Χάρτη Δεοντολογίας της Διεθνούς Ομοσπονδίας Δημοσιογράφων (FIJ) όπως αυτός τροποποιήθηκε το 2019 και υπηρετεί μια σειρά γενικών και ειδικών επιστημονικών, εκπαιδευτικών και επαγγελματικών στόχων καθώς και την δημιουργία μιας κουλτούρας βασισμένης σε υψηλές Αρχές και Αξίες οι οποίες οφείλουν να διέπουν τόσο την ανάπτυξη του Αθλητισμού όσο και την λειτουργία των ΜΜΕ.

### **Στόχοι του Προγράμματος:**

(α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στη Σύγχρονη Αθλητική Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία και των συναφών επιστημών και κλάδων όπως οι Τεχνολογίες Πληροφοριών (ΤΠΕ), η Τεχνητή Νοημοσύνη, το αθλητικό Δίκαιο, η αθλητική διοίκηση, το αθλητικό μάρκετινγκ, τα οικονομικά στον αθλητισμό κ.α.

(β) Η προετοιμασία στελεχών με άρτια εκπαίδευση ικανών να προωθήσουν, αφενός την ανάπτυξη της Σύγχρονης Αθλητικής Επικοινωνίας, Δημοσιογραφίας και Φωτοειδησιογραφίας στην Ελλάδα και παγκόσμια, και αφετέρου των παραπάνω συναφών κλάδων, μέσω της εξειδικευμένης γνώσης και εμπειριών που παρέχει το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

(γ) Η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο, για επαγγελματικά στελέχη των ΜΜΕ και της Επικοινωνίας στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

Οι απόφοιτοι/ες του ΠΜΣ θα αποκτήσουν εξειδικευμένες, εμπειριστατωμένες και επικαιροποιημένες γνώσεις για την ευρύτερη περιοχή της Σύγχρονης Αθλητικής Επικοινωνίας, Δημοσιογραφίας και Φωτοειδησιογραφίας και θα αναπτύξουν τις παρακάτω Δεξιότητες, Ικανότητες και Στάσεις :

**Επίπεδο Δεξιοτήτων :** Μετά την ολοκλήρωση του ΠΜΣ οι απόφοιτοι/τες θα :

- γνωρίζουν πρωτοποριακές μεθόδους επικοινωνίας στο σύγχρονο αθλητικό περιβάλλον,
- οργανώνουν την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία ενός αθλητικού φορέα/οργανισμού/επιχείρησης
- αναπτύσσουν τη συνεργασία του αθλητικού φορέα/οργανισμού/επιχείρησης με τα ΜΜΕ
- χρησιμοποιούν σύγχρονες τεχνικές για την σύνταξη του γραπτού, ραδιοτηλεοπτικού και διαδικτυακού αθλητικού κειμένου,
- παράγουν και διανέμουν ειδησιογραφικό/ενημερωτικό αθλητικό περιεχόμενο σε μορφή έντυπη, ηλεκτρονική ή ψηφιακή,

- αναδεικνύουν καινοτόμες λειτουργίες των ψηφιακών πλατφορμών παραγωγής και διανομής ενημερωτικού αθλητικού προϊόντος,
- γνωρίζουν νέες μορφές δημοσιογραφίας οι οποίες αναδύονται μέσα από την ανάπτυξη των Νέων Τεχνολογιών (πολυμεσική, Social media, δημοσιογραφία δεδομένων, ρομποτική δημοσιογραφία),
- χρησιμοποιούν τεχνικές αποτελεσματικής αξιοποίησης των διαφορετικών σημειωτικών συστημάτων των παραδοσιακών ΜΜΕ και των New Media,
- αναλύουν τεχνικές της φωτογραφίας και της κινούμενης εικόνας στον Αθλητισμό,
- αναδεικνύουν το θεσμικό πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας των στοιχηματικών μέσων καθώς και την δεοντολογία που διέπει τη λειτουργία τους,
- συντάσσουν και διανέμουν πολυτροπικά αθλητικά κείμενα για διαφορετικές κατηγορίες ΜΜΕ,
- χρησιμοποιούν τις διαδικτυακές υπηρεσίες ελέγχου εγκυρότητας ειδήσεων και φωτογραφιών,
- καλύπτουν δημοσιογραφικά μεγάλα αθλητικά γεγονότα (Megaevents)

**Επίπεδο Ικανοτήτων:** Μετά την ολοκλήρωση του ΠΜΣ οι απόφοιτοι/ες θα είναι ικανοί/ες να:

- αναζητούν, αναλύουν και συνθέτουν δεδομένα και πληροφορίες, με τη χρήση των νέων ενδεδειγμένων τεχνολογιών,
- σχεδιάζουν και διαχειρίζονται καινοτόμα γνωστικά εργαλεία για την παραγωγή και διανομή αθλητικού ειδησεογραφικού/ενημερωτικού περιεχομένου,
- αναπτύσσουν δημιουργικότητα στο πλαίσιο της ομαδικότητας,
- οργανώνουν την εργασία τους σε διεθνές/παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον,
- προσαρμόζονται ακαδημαϊκά και επαγγελματικά σε σύγχρονα πρότυπα,
- αναπτύσσουν δεξιότητες ηγεσίας σε αθλητικό περιβάλλον και αθλητικά ΜΜΕ,
- υλοποιούν προγράμματα σε διεπιστημονικό περιβάλλον,
- παράγουν νέες ερευνητικές ιδέες στον ευρύτερο χώρο της Αθλητικής Επικοινωνίας και ΜΜΕ,
- καλλιεργούν την κριτική ικανότητα σχετικά με μείζονα ζητήματα που αφορούν τη σχέση των ΜΜΕ με τον Αθλητισμό,
- αναδεικνύουν με αποτελεσματικό τρόπο κοινωνικά, νομικά, ηθικά και άλλα ζητήματα που αφορούν την συλλογή δημοσιογραφικών δεδομένων,
- χειρίζονται ψηφιακά εργαλεία ελέγχου των fake news,
- συμμετέχουν στην οργάνωση και τον έλεγχο τηλεοπτικών, ραδιοφωνικών και διαδικτυακών παραγωγών, χρησιμοποιώντας τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών,
- στελεχώνουν τα Γραφεία Τύπου των Αθλητικών και Ολυμπιακών Οργανισμών, χρησιμοποιώντας σύγχρονα μοντέλα οργάνωσης και λειτουργίας Τμημάτων Οργανισμών.
- υλοποιούν προγράμματα επικοινωνιακής διαχείρισης κρίσεων στους αθλητικούς οργανισμούς, σε συνεργασία με την διοίκηση, χρησιμοποιώντας σύγχρονα εργαλεία του Crisis Management.

- οργανώνουν και υλοποιούν προγράμματα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης των Αθλητικών Οργανισμών κι Επιχειρήσεων.

**Επίπεδο Στάσεων:** Μετά την ολοκλήρωση του ΠΜΣ οι απόφοιτοι/ες θα είναι σε θέση να :

- Αναπτύσσουν αυτοκριτική στάση και συμπεριφορά καθώς και υγιείς προσλαμβάνουσες ως πομποί, δίαυλοι και δέκτες του παραγόμενου αθλητικού προϊόντος,
- Υποστηρίζουν τον καθαρό αθλητισμό,
- Αναδεικνύουν και τηρούν την δεοντολογία,
- Επιλέγουν ηθικές συμπεριφορές κατά την άσκηση των καθηκόντων τους,
- Υιοθετούν ηθικές στάσεις σε περίπτωση ηθικών διλημμάτων,
- σέβονται τη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα σύμφωνα με τις πάγιες αρχές του Ολυμπισμού,
- προάγουν την ελεύθερη, δημιουργική και επαγωγική σκέψη στη σύνθεση και ανάλυση δεδομένων και πληροφοριών που άπτονται του αθλητικού γίνεσθαι,
- παροτρύνουν την δημοσιοποίηση από τα ΜΜΕ των προγραμμάτων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης των αθλητικών Οργανισμών,
- απορρίπτουν πρακτικές που δε συνάδουν με τα επαγγέλματα του ευρύτερου χώρου της επικοινωνίας, της δημοσιογραφίας και των Δημοσίων Σχέσεων, όπως η απόκρυψη (ολική ή μερική) της αλήθειας, η διαστρέβλωση πληροφοριών και ειδήσεων, οι προσπάθειες χειραγώγησης της κοινής γνώμης κ.α.
- σέβονται την προσωπικότητα των μερών τόσο της αθλητικής διαδικασίας όσο και των συναδέλφων τους,
- συνεργάζονται εποικοδομητικά με άλλες ομάδες ειδικοτήτων που εμπλέκονται στη διαμόρφωση, μορφοποίηση και διανομή ενημερωτικού και ειδησεογραφικού υλικού, ανάλογα με το επαγγελματικό περιβάλλον,
- υιοθετούν πολιτικές υπέρ της προστασίας των ευάλωτων ομάδων και των ανηλίκων από τον στοιχηματισμό,
- αναλαμβάνουν μέσω της εργασίας τους πρωτοβουλίες κατά του εθισμού στον στοιχηματισμό,
- υποστηρίζουν δράσεις κατά της χειραγώγησης των αγώνων
- προωθούν τα δικαιώματα των ΑμεΑ για ισότιμη πρόσβαση στον αθλητισμό

## Αρμόδια Όργανα/ Επιτροπές του ΠΜΣ

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

(α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος



- (β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ) του Ιδρύματος
- (γ) η Συνέλευση του Τμήματος,
- (δ) η/ο Διευθύντρια/ης του Π.Μ.Σ.
- (ε) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

## Γραμματεία

Ταχυδρομική διεύθυνση:  
Λεωφ. Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη & Πλαταιών  
Τ.Κ. 23100, Σπάρτη

Τηλέφωνο Γραμματείας : 27310-89661

Αρμόδια: κα Νίκη Κουζή Email Γραμματείας: [n.kouzi@uop.gr](mailto:n.kouzi@uop.gr)

Ηλεκτρονική σελίδα του ΠΜΣ: <https://sportjournalism.uop.gr>

Στην ηλεκτρονική σελίδα του ΠΜΣ θα βρείτε πληροφορίες για τη νομοθεσία που διέπει το ΠΜΣ, τους Κανονισμούς Λειτουργίας του ΠΜΣ, ανακοινώσεις, υποδείγματα αιτήσεων, προγράμματα σπουδών, πρόγραμμα μαθημάτων, διδάσκοντες, κ.α. σχετικές πληροφορίες.

Η διά ζώσης εξυπηρέτηση των φοιτητών γίνεται: Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 09.00 π.μ. έως τις 14.00 μ.μ.

## Κατηγορίες Εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

## Διαδικασία Εισαγωγής Εισακτέων

Σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων κατ' έτος είναι πενήντα (50).

Σύμφωνα με το άρθρο 7.1. του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ, το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, η διαδικασία ενστάσεων και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η υποβολή πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη. Οι αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα κάτωθι:

- Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
- Βιογραφικό σημείωμα,
- Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών,
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2 (Καλή γνώση).

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα θα διαπιστώνεται μέσω της διενέργειας γραπτής εξέτασης που θα διεξάγεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ..

Οι αιτήσεις μπορούν να περιλαμβάνουν προαιρετικά τα κάτωθι μοριοδοτούμενα δικαιολογητικά:

- Αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας
- Αποδεικτικά συγγραφικής δραστηριότητας
- Αποδεικτικά επαγγελματικής δραστηριότητας
- Συστατικές επιστολές
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας δεύτερης ή και περισσότερων ξένων γλωσσών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η προκήρυξη πρέπει να αναφέρει ρητώς το σύνολο των δικαιολογητικών που πρέπει να συνοδεύουν τις αιτήσεις.

Σύμφωνα με το άρθρο 7.2. του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ, για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 304 του ν.4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **Κριτήρια επιλογής εισακτέων**

Σύμφωνα με το άρθρο 7.3. του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ, η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται ύστερα από βαθμολόγηση των εξής κριτηρίων:

Βαθμός πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών.

Κατοχή άλλου τίτλου σπουδών.

Πιστοποιημένη γνώση επιπέδου C2 της Αγγλικής γλώσσας.

Πιστοποιημένη γνώση τουλάχιστον B2 επιπέδου δεύτερης ή και περισσότερων ξένων γλωσσών.

Κατοχή άλλου τίτλου σπουδών

Ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

Επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ

Συνέντευξη.

Συστατικές επιστολές.

Με επιπλέον μόρια μοριοδοτούνται τα μέλη πολύτεκνων οικογενειών καθώς και τα ΑμέΑ.

A/A	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια
1.	Βαθμός πτυχίου /διπλώματος	Αριθμός μορίων όσο ο βαθμός πτυχίου.
2.	Κατοχή άλλου τίτλου σπουδών (πρώτου, δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών)	Εως 15 μόρια. (5 μόρια για πτυχίο πρώτου κύκλου σπουδών, 10 μόρια για μεταπτυχιακό τίτλο, 15 μόρια για διδακτορικό δίπλωμα).
3.	Πιστοποιημένη γνώση επιπέδου C2 της αγγλικής γλώσσας.	5μόρια
4.	Πιστοποιημένη γνώση τουλάχιστον B2 επιπέδου δεύτερης ή και περισσότερων ξένων γλωσσών	5 μόρια
5.	Ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ.	Εως 10 μόρια (5 έως 10 μόρια (5 μόρια για μια δημοσίευση/ ανακοίνωση σε διεθνές συνέδριο/ κεφάλαιο σε βιβλίο, 10 μόρια για επιπλέον ανακοινώσεις/συνέδρια/βιβλία .)
6	Επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ	Εως 20 μόρια (10 μόρια για αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία ενός (1) έως πέντε (5) ετών , 20 μόρια για προϋπηρεσία άνω των πέντε (5) ετών).
7	Συνέντευξη	Έως 20 μόρια
8	Συστατικές επιστολές	5 μόρια
9	Μέλη πολύτεκνων οικογενειών	5 μόρια
10	ΑμέΑ	5 μόρια
ΣΥΝ ΟΛΟ		έως 100 μόρια

### **Διαδικασία επιλογής.**

Σύμφωνα με το άρθρο 7.4. του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ και με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση. Η αρμόδια επιτροπή:

1. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν έχουν υποβάλει πλήρη φάκελο ή που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.
2. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους
3. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση και επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

4. Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής που περιλαμβάνει τους εισακτέους και τους επιλαχόντες καθώς και τους απορριπτέους υποψήφιους.

Ο τελικός πίνακας επιλογής και ο κατάλογος απορριπτέων υποψηφίων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ και του Τμήματος. Η πολλαπλότητα των κριτηρίων επιλογής δύναται να αναδείξει ισοβαθμήσαντες σε σπάνιες μόνο περιπτώσεις. Οι ισοβαθμήσαντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό μέχρι και 10% επί του ανώτατου αριθμού εισακτέων, το οποίο κρίνεται ως επαρκές προκειμένου να καλύψει όλες τις πιθανότητες ισοψηφίας.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται ύστερα από βαθμολόγηση (χρησιμοποιώντας εκατοντάβαθμη κλίμακα) των εξής κριτηρίων:

## Διάρκεια Σπουδών

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή ο χρόνος υλοποίησης πρακτικής άσκησης.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα τέσσερα (3) + δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Στην περίπτωση μη περάτωσης των σπουδών έως την ημερομηνία λήξης της παράτασης, πραγματοποιείται διαγραφή από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

### **Μερική φοίτηση**

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης στο Π.Μ.Σ.. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

**(α)** οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

**(β)** οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

**(γ)** οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις: (i) για όσα έτη καταλαμβάνουν

διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή (ii) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε Ολυμπιακούς, Παραολυμπιακούς αγώνες και Ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι τα ακόλουθα:

α. Οι φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη καθώς και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.

β. Οι φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους.

γ. Φοιτητές αθλητές, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή το Αθλητικό Σωματείο που είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, κατά περίπτωση, στην οποία θα αναγράφεται σαφώς ο τρόπος με τον οποίο θεμελιώνεται το δικαίωμα ένταξης σε κατηγορία μερικής φοίτησης (π.χ. κατάληψη διάκρισης 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή συμμετοχή σε ομάδες των δύο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα κ.λπ.).

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και γ', θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος και να διαβιβάζονται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση. Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

## Αναστολή Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες με αίτησή τους μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα την αναστολή της φοίτησής τους, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.

Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λ.π). Στην περίπτωση αυτή και προκειμένου να ληφθεί η σχετική απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να εξοφλήσουν τα τέλη φοίτησης για το διάστημα που προηγήθηκε της αναστολής, ενώ για το υπόλοιπο ποσό αναστέλλεται η υποχρέωση καταβολής του μέχρι την επανέναρξη της φοίτησης. Οι φοιτητές/τριες που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να την διακόψουν μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

## Διακοπή Φοίτησης

Αίτηση διακοπής φοίτησης μετά την έναρξη των μαθημάτων μπορεί να γίνει αποδεκτή χωρίς επιστροφή τελών φοίτησης.

## Τέλη Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των

τεσσάρων χιλιάδων (3.000 €) ευρώ. (το ΠΜΣ δίνει τη δυνατότητα της απαλλαγής της διδάκτρων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία).

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους ως εξής:

- (α) προκαταβολή (ποσό 500 €) κατά την εγγραφή του φοιτητή (1ο εξάμηνο),
- (β) εξόφληση πρώτης δόσης πριν από τη λήξη του εξαμήνου
- (γ) η δεύτερη δόση (1.000 €) στην έναρξη του 2ου εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία και,
- (δ) η τρίτη δόση (1.000 €) στην έναρξη του 3ου εξαμήνου και στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

### **Χορήγηση υποτροφιών αριστείας**

Με βάση το άρθρο 18.2. του Κανονισμού Λειτουργίας του το ΠΜΣ δύναται να παρέχει ετησίως έως δύο υποτροφίες πλήρους απαλλαγής διδάκτρων βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων. Ειδικότερα, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ΤΟΔΑ, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., δύναται να χορηγούνται έως δύο (2) υποτροφίες σε φοιτητές που έχουν τις δύο καλύτερες επιδόσεις βαθμολογίας στα Α' και Β' εξάμηνο αντίστοιχα, εφόσον πληρούνται εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας όλες οι παρακάτω προϋποθέσεις :

- α) Έχει εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο του προβλεπόμενου από το πρόγραμμα αριθμού μαθημάτων,
- β) Έχει μέσο όρο βαθμολογίας ΑΡΙΣΤΑ (8.5-10) και
- γ) Έχει δημοσιεύσει ερευνητικό έργο σε περιοδικό/ά με κριτές, μόνος ή με άλλους συγγραφείς, πριν ή κατά την διάρκεια της φοίτησής του.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση ενώπιον των φοιτητών/τριών. Όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Τα δικαιολογητικά που οφείλουν να προσκομίσουν οι φοιτητές/τριες, για την αξιολόγηση των αιτημάτων τους, είναι:

- (α) αίτηση Απαλλαγής Τελών Φοίτησης λόγω ακαδημαϊκών επιδόσεων
- (β) αποδεικτικά έγγραφα για την εκπλήρωση ως άνω ακαδημαϊκών κριτηρίων.

Επίσης, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς του φοιτητές προγραμμάτων δεύτερου κύκλου σπουδών για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις της παρ. 2, του άρθρου 283 του ν. 4957/2022 και στον εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

## Δικαίωμα Απουσίας

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια είναι μέχρι τρεις τρίωρες διαλέξεις ανά μάθημα. Εάν ο/η φοιτητής/τρια απουσιάσει σε τέσσερις ή πέντε (4 ή 5) τρίωρες διαλέξεις σε κάποιο μάθημα είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία σε συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα. Σε περίπτωση περισσότερων απουσιών ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα. Η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

## Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το ΠΜΣ «Σύγχρονη Αθλητική Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία» έχει θεσμοθετήσει συγκεκριμένες πολιτικές για την υποστήριξη των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών. Συγκεκριμένα:

**Συμπερίληψη φοιτητών/τριών:** Το ΠΜΣ έχει μεριμνήσει ώστε να εξασφαλίζεται στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ειδικότερα, οι χώροι διδασκαλίας του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και η διδασκαλία των μαθημάτων είναι ευλόγως προσαρμοσμένοι και για φοιτητές χρήστες αμαξιδίου. Πιο αναλυτικά: (α) οι φοιτητές με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες εξετάζονται προφορικά ή με θέματα που περιέχουν απαντήσεις πολλαπλής επιλογής, (β) οι φοιτητές Α.με.Α., με αναπηρικό αμαξίδιο, μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλες τις αίθουσες/εργαστήρια και το αμφιθέατρο του κτιρίου αφού έχουν κατασκευαστεί ειδικές ράμπες σύμφωνα με τις απαραίτητες προδιαγραφές για την εξυπηρέτησή τους, (γ) το κτήριο διαθέτει WC για Α.με.Α., (δ) ο ιστότοπος (ηλεκτρονική τάξη) του κάθε μαθήματος συμμορφώνεται με τα πρότυπα WCAG2 ή άλλο ισοδύναμο, (ε) υπάρχει ηχητική εγκατάσταση σε όλους τους χώρους για τη χορήγηση προφορικών οδηγιών, (στ) οι ανελκυστήρες έχουν ανάγλυφα πλήκτρα, (ζ) λαμβάνεται μέριμνα για την επικοινωνία των φοιτητών με κώφωση ή προβλήματα όρασης, (η) υπάρχει χώρος υποδοχής στο φουαζέ της κεντρικής εισόδου.

**Μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων:** Το ΠΜΣ έχει εντάξει στον στρατηγικό σχεδιασμό την ανάπτυξη και εφαρμογή διαδικασιών για τη διαχείριση των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων. Ο κανονισμός λειτουργίας του μηχανισμού διαχείρισης



παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Επίσης, στο Ίδρυμα λειτουργεί σε κεντρικό επίπεδο ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή για την επίλυση σοβαρών ζητημάτων.

**Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου:** Ομοίως, στον στρατηγικό σχεδιασμό έχει ενταχθεί και ο θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου.. Η θέσπιση του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών και η ενθάρρυνση των φοιτητών να αξιοποιούν την επικοινωνία με τον Σύμβουλο βοηθά στην στενότερη παρακολούθηση των κοινών ή και των ιδιαίτερων προβλημάτων των φοιτητών που πιθανόν να έχουν ως αποτέλεσμα την παρεμπόδιση της γνώσης και της επίτευξης των στόχων τους. Με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους οι νεοεισερχόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες κατανέμονται σε Ακαδημαϊκούς Συμβούλους.

**Θέματα Ισότητας των Φύλων:** Το ΠΜΣ συνεργάζεται με την Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την προώθηση της ισότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες της ακαδημαϊκής ζωής, με στόχο (α) την εκπόνηση σχεδίων δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας και της καταπολέμησης των διακρίσεων στις εκπαιδευτικές, και ερευνητικές διαδικασίες του ιδρύματος, (β) την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς, (γ) τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων για την καταπολέμηση των διακρίσεων και την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς, (δ) τη συνδρομή προς θύματα διακρίσεων, σεξουαλικής παρενόχλησης και παρενοχλητικής συμπεριφοράς, όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση ή παρενόχληση.

## Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

**(α)** οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους.

**(β)** υποχρεούνται να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ., καθώς και την ιστοσελίδα του Τμήματος.

**(γ)** υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τυχόν τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

**(δ)** οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της Σ.Ε. για την υποστήριξη και εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας

(ε) Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

## Πρόγραμμα Σπουδών

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων κάθε Π.Μ.Σ. οργανώνεται ανά εξάμηνο και περιλαμβάνει τα εξής: τους τίτλους των μαθημάτων και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του Π.Μ.Σ., τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, την εκπόνηση διπλωματικής διατριβής ή τη διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση και υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η επιτυχής ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης, και η συγκέντρωση 90 **πιστωτικών μονάδων (ECTS)**. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τα παρακάτω μαθήματα:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ECTS
ΜΥ101.	Παραγωγή και διαχείριση αθλητικού περιεχομένου για ΜΜΕ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Μορφές Λόγου, εργαλεία σημασιοδότησης, κειμενικοί κώδικες και ιδιαίτερες τεχνικές κειμένων ανάλογα με το είδος του μέσου, στην εποχή της τεχνητής νοημοσύνης. Μορφές δημοσιογραφικής γραφής, είδη κειμένων, πολυτροπικά κείμενα, τεχνικές γραφής στο ψηφιακό περιβάλλον, τεχνικές προσέλευσης κοινού, διαφημιστικό αθλητικό κείμενο.	6
ΜΥ102.	Σύγχρονες μορφές αθλητικής δημοσιογραφίας και επικοινωνίας μέσω WEB.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Σύγχρονες τεχνολογίες και νέες μορφές δημοσιογραφίας στην αθλητική δημοσιογραφία (Ρομποτική, δημοσιογραφία των πολιτών, δημοσιογραφία των δεδομένων, δημοσιογραφία των κινητών συσκευών), Ψηφιακά Μέσα και Κοινωνικά Δίκτυα, Δημιουργία Πολυμέσων, επαυξημένη πραγματικότητα.	6
ΜΥ103.	Κατηγοριοποίηση και περιγραφή αθλημάτων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Κριτήρια κατηγοριοποίησης των αθλημάτων, ομαδικά, ατομικά, ολυμπιακά και παραολυμπιακά	6

			αθλήματα, αθλήματα γηπέδου, στίβος-δρομικό κίνημα, υγρός στίβος, θαλάσσια και παράκτια αθλήματα, βαρέα αθλήματα, ακραία αθλήματα, μηχανοκίνητος αθλητισμός, πνευματικά αθλήματα, μεγάλες αθλητικές διοργανώσεις ανά κατηγορία αθλημάτων.	
ΜΥ104	Στοιχηματικός Τύπος	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Κοινωνικές, οικονομικές, και νομικές διαστάσεις του στοιχηματισμού, παρουσίαση και κριτική προσέγγιση των στοιχηματικών ΜΜΕ, ελεγκτικά και δεοντολογικά όργανα, η ευθύνη των στοιχηματικών ΜΜΕ για την αντιμετώπιση θεμάτων παράνομων παιγνίων, φοροδιαφυγής και «μαύρου» χρήματος μέσω των τυχερών παιγνίων.	6
ΜΥ105	Μεθοδολογία της έρευνας	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Σύνθεση και συγγραφή επιστημονικής εργασίας, εννοιολογική ορολογία, ερευνητικές μέθοδοι, κριτήρια επιλογής ερευνητικής μεθόδου σχεδιασμός έρευνας, πληθυσμός και δειγματοληψία, συλλογή και ανάλυση δεδομένων, στατιστική επεξεργασία και εξαγωγή συμπερασμάτων, εφαρμογές.	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>				30
<b>Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>				
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>		<b>ECTS</b>
ΜΥ201	Ψηφιακές πλατφόρμες και νέες μορφές αθλητικών μεταδόσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Ψηφιακές πλατφόρμες, ψηφιακές μορφές αθλητικής αναφοράς, αθλητικά streaming και δικαιώματα, ψηφιακή δημοσιογραφία και καινοτομία, ποιότητα περιεχομένου, επιχειρηματικές συμπράξεις στο ψηφιακό περιβάλλον, διαχείριση κρίσεων στα ψηφιακά μέσα, διαδικτυακή προστασία και ασφάλεια δεδομένων, διαθεσιμότητα και προσβασιμότητα.	6
ΜΥ202	Τεχνικές αφήγησης και φωτορεπορτάζ στον Αθλητισμό	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Η φωτογραφία ως μορφή Λόγου, τεχνικές αφήγησης μέσω της φωτογραφίας, εργαλεία σημασιοδότησης, είδη φωτογραφία, σχέση φωτογραφίας και απεικονιστικών τεχνών, το φωτορεπορτάζ στον αθλητισμό, οργάνωση του φωτορεπορτάζ στις μεγάλες αθλητικές διοργανώσεις, θέματα ηθικής και δεοντολογίας στο φωτορεπορτάζ, φωτογραφικές τεχνικές.	6
ΜΥ203	Οργάνωση Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων στους αθλητικούς και ολυμπιακούς οργανισμούς	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	Ο ρόλος του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, διαμόρφωση επικοινωνιακής στρατηγικής στους αθλητικούς και ολυμπιακούς οργανισμούς, διαπολιτισμική επικοινωνία (έννοιες, σημασία, διαχείριση, σύμβολα), έννοια και ρόλος των Δημοσίων Σχέσεων, Ηθική και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, οι Δημόσιες Σχέσεις ως εργαλείο για τη διαχείριση κρίσεων στους αθλητικούς οργανισμούς, θέματα οργάνωσης, λειτουργίας και προωθητικών τεχνικών.	6
ΜΕ204	Αθλητικό Δίκαιο	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Βασικές Αρχές Δικαίου στον αθλητισμό, συνταγματική προστασία και περιορισμοί για λόγους δημοσίου συμφέροντος, ευρωπαϊκή νομοθεσία και "Λευκή Βίβλος" (έμφαση στην ελεύθερη κυκλοφορία των παικτών, στην καταπολέμηση της	6

			φαρμακοδιέγερσης, της διαφθοράς, στη νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και στον έλεγχο των δικαιωμάτων αναμετάδοσης), βασικές αρχές της εθνικής αθλητικής νομοθεσίας, επίλυση αθλητικών διαφορών, πειθαρχικά όργανα, ανεξάρτητες Αρχές	
ΜΕ205	Οικονομικά του Αθλητισμού	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Αγορά του επαγγελματικού αθλητισμού, εφαρμογή της θεωρίας της ατομικής επιλογής, η έννοια της αβεβαιότητας αποτελέσματος και της αγωνιστικής ισορροπίας στα πρωταθλήματα, οικονομικός αντίκτυπος αθλητικών εγκαταστάσεων, οικονομικός αντίκτυπος των αθλητικών γεγονότων στις πόλεις και στις χώρες, τρόποι μέτρησης αυτών, κριτική θεώρηση των ex-ante μελετών και ex-post αξιολογήσεων, διαχείριση εσόδων και προϋπολογισμοί αθλητικών σωματείων, βιωσιμότητα	6
ΜΕ206	Μάρκετινγκ στον Αθλητισμό	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Εκτεταμένο μίγμα μάρκετινγκ στον αθλητισμό, το περιβάλλον μάρκετινγκ, έρευνα αγοράς στο αθλητικό μάρκετινγκ, συμπεριφορά των αθλητικών καταναλωτών ως συμμετέχοντες και ως θεατές, ιδιαιτερότητες του αθλητικού μάρκετινγκ και η χάραξη στρατηγικής μάρκετινγκ στο αθλητικό προϊόν ή υπηρεσία, τμηματοποίηση αγοράς, στόχευση και τοποθέτηση στην αθλητική αγορά, μίγμα προϊόντος, μίγμα διανομής, μίγμα τιμολόγησης, μίγμα προβολής στον αθλητισμό.	6
ΜΕ207	Μάνατζμεντ του Αθλητισμού	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Κύριες λειτουργίες του μάνατζμεντ, ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος, βασικές θεωρίες λήψης αποφάσεων, οι έννοιες του προγραμματισμού και του στρατηγικού σχεδιασμού, βασικές μορφές οργάνωσης και οργανωσιακού σχεδιασμού, βασικές μέθοδοι διοίκησης του ανθρώπινου δυναμικού, βασικά χαρακτηριστικά της ηγεσίας, διαδικασίες ελέγχου	6
ΜΕ208	Διαμεσολάβηση και διαχείριση εθελοντών στους αθλητικούς οργανισμούς	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Διαμεσολάβηση και διαπραγμάτευση στον αθλητισμό: βασικές έννοιες, κατηγοριοποίηση, παραδείγματα, τρόποι προώθησης συμφερόντων, διαδικασία άσκησης πίεσης, διαμόρφωση πολιτικής και ομάδες αθλητικών συμφερόντων σε εθνικό και διεθνές περιβάλλον, ο εθελοντισμός στον αθλητισμό, διαπολιτισμική επικοινωνία μέσω του εθελοντισμού, οργάνωση και διαχείριση εθελοντών στους αθλητικούς και ολυμπιακούς οργανισμούς.	6
ΜΕ209	Στατιστική στη δημοσιογραφία	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Εργαλεία για την ανάλυση δεδομένων, Πιθανότητες και Στατιστική Επικοινωνία, Συσχέτιση και Στατιστική Σημασία, Στατιστική Ανάλυση Χρονοσειρών, Στατιστική Επεξεργασία Εικόνων και Βίντεο, εφαρμογές και σχεδίαση δημοσιογραφικών εργασιών	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>				<b>30</b>
<b>Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>				
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>		<b>ECTS</b>
ΜΕΥ301	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	Κατ'επιλογήν υποχρεωτικό		30
ΜΕΥ302	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Κατ'επιλογήν υποχρεωτικό		30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>				<b>30</b>

# Γλώσσα Διδασκαλίας

Τα μαθήματα διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Στο ΦΕΚ Ιδρυσης του ΠΜΣ έχει προβλεφθεί η δυνατότητα παροχής του προγράμματος στην αγγλική γλώσσα.

## Εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευση

Το ΠΜΣ «Σύγχρονη Αθλητή Επικοινωνία, Δημοσιογραφία και Φωτοειδησιογραφία» δύναται να οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία με τους εξής τρόπους:

1. Με «Μεικτό σύστημα εκπαίδευσης» (Blended Learning) που αναπτύσσεται υπό παιδαγωγικές προϋποθέσεις μέσα από τον συνδυασμό δια ζώσης εκπαίδευσης, σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

2. Με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό 100%, με απόφαση της Συνέλευσης ΤΟΔΑ κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ δύναται με απόφασή της να προκηρύξει εξαρχής κύκλο σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό 100%, με τη δυνατότητα ενίσχυσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με την υιοθέτηση ασύγχρονων μεθόδων. Η απόφαση για έναν τέτοιο κύκλο θα ανακοινώνεται πριν από την έναρξη των μαθημάτων κατά την πρόσκληση για υποβολή υποψηφιοτήτων. Οι εξετάσεις ελέγχου προόδου (ενδιάμεσης και τελικής εξέτασης) προσαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση, με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

### **Ψηφιακή ετοιμότητα του ΠΜΣ για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση**

Το ΠΜΣ διαθέτει ψηφιακή ετοιμότητα και οργανώνει την εξ' αποστάσεως διδασκαλία, μέσω:

- **της πλατφόρμας σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης Microsoft Teams:** Μέσω της εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, ο διδάσκων και οι φοιτητές που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο. Το σύστημα υποστηρίζει: (α) την οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης) ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, (β) τη δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (*application and document*

*sharing*), (γ) τη δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (*chat rooms*) τόσο μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου όσο και μεταξύ διδασκομένων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών. Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση μέσω “*Microsoft Teams*” είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί τόσο σε περιβάλλον σταθερών όσο και κινητών συσκευών, και διατίθεται άνευ κόστους μέσω της ιστοσελίδας <https://www.microsoft.com/el-gr/microsoft-teams/download-app>. Το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης λειτουργεί ως εφαρμογή νέφους κάτω από το μοντέλο “*Software as a Service*” υποστηρίζεται από το προσωπικό της Διεύθυνσης πληροφορικής, σε συνεργασία με το GUnet και την υπηρεσία «Δήλος 365». Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό της Διεύθυνσης πληροφορικής, ενώ υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από την υπηρεσία Δήλος 365» καθώς και από την τεχνική υποστήριξη της Microsoft.

- **των εφαρμογών διαχείρισης τηλεκπαίδευσης:** Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση υποστηρίζεται από εφαρμογές ανάπτυξης και συγγραφής μαθημάτων (*authoring tool*) για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού όπως σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις κ.λπ.).
- **της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης e-class:** Η Ηλεκτρονική Τάξη (*e-class*) αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων και υποστηρίζει την υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Η υπηρεσία συμμορφώνεται με τα πρότυπα WCAG2 ή άλλο ισοδύναμο. Το σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί σε υποδομές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Για τον σκοπό αυτό αξιοποιούνται τεχνολογίες εικονικοποίησης (*virtualization*) προκειμένου να διασφαλίζεται μεταφερσιμότητα σε άλλες πλατφόρμες καθώς και επεκτασιμότητα της υποδομής. Η σύνδεση του Πανεπιστημίου προς το διαδίκτυο παρέχεται από το GUnet και οι υψηλές ταχύτητες της διασύνδεσης διασφαλίζουν την απρόσκοπτη πρόσβαση των χρηστών στις υπηρεσίες. Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό της Διεύθυνσης πληροφορικής, ενώ για υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από το αρμόδιο τμήμα της GUnet που αναπτύσσει και εξελίσσει την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης “open e-class”.
- **της πλατφόρμας ηλεκτρονικής Γραμματείας (*e-secretary/student web*):** Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες να έχουν πληροφορίες για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών (διδασκτικές μονάδες, βάση, ώρες διδασκαλίας, καθηγητής), να δηλώσουν τα μαθήματα που ενδιαφέρονται να παρακολουθήσουν στο επόμενο εξάμηνο, να δουν και να εκτυπώσουν τη βαθμολογία τους, να συμπληρώσουν αιτήσεις για την έκδοση οποιουδήποτε διαθέσιμου πιστοποιητικού έχει καθορίσει η Γραμματεία (αναλυτικής βαθμολογίας κ.ά.).

- της χρήσης ειδικού λογισμικού (*labpro-verificare*), για τη δημιουργία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων, την διόρθωση των γραπτών για τη διασφάλιση της αδιάβλητης διαδικασίας αξιολόγησης,
- άλλων εκπαιδευτικών λογισμικών και ψηφιακών τεχνολογιών (*SPSS, business plan, marketing plan, Blue Ocean Strategy κτλ.*), απαραίτητα και για την ατομική ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων αλλά και για διδακτική αξιοποίηση.
- λογισμικό για έλεγχο κειμενικής ταύτισης/λογοκλοπής, μέσω του συστήματος Turnitin.
- ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ηλεκτρονική διακίνηση ανακοινώσεων: Η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου παρέχει ηλεκτρονική διεύθυνση στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, της μορφής username@uop.gr. Επίσης, παρέχει τις υποδομές για την αποστολή μηνυμάτων σε άλλους χρήστες του διαδικτύου, την αποθήκευση μηνυμάτων στον εξυπηρετητή του Πανεπιστημίου μέσω πρωτοκόλλου IMAP, την πρόσβαση στο ταχυδρομείο μέσω Webmail (mail.uop.gr).
- ηλεκτρονική βιβλιοθήκη και κέντρο πληροφόρησης: Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διαθέτει, μέσω Διαδικτύου, πρόσβαση σε μεγάλο φάσμα ηλεκτρονικών πηγών όπως περιοδικά, βιβλία, βιβλιογραφικές βάσεις, ψηφιακές συλλογές και θεματικές πύλες, με στόχο τη διευκόλυνση της έρευνας, της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των φοιτητών, των ερευνητών και των άλλων μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

## Αξιολόγηση Επίδοσης Μεταπτυχιακών Φοιτητών/ Εξεταστικές Περίοδοι

Η αξιολόγηση επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις ή κλινικές ασκήσεις ή συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας, και σύμφωνα με τις προβλέψεις της περιγραφής ECTS του μαθήματος για την αξιολόγηση, όπως αυτή είναι καταχωρημένη στον οικείο οδηγό σπουδών. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Από τις εναλλακτικές μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών που περιλαμβάνονται στον οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ., ο/η διδάσκων/ουσα επιλέγει αυτή ή συνδυασμό αυτών που

θεωρεί καταλληλότερη ή καταλληλότερες σε σχέση και με την ιδιαιτερότητα του εξεταζόμενου γνωστικού αντικείμενου.

Οι τελικές εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

Κατά την οργάνωση του ΠΜΣ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η αξιολόγηση των φοιτητών διενεργείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διεξάγονται διά ζώσης ή με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους εντός τριάντα (30) ημερών, με τα πρόσφορα ηλεκτρονικά μέσα τα οποία διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριών.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, απόδοση συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία κ.λπ.), σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10).

Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10,00)

Λίαν Καλώς : έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49)

Καλώς: πέντε (5,00) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49)

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί σε αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος διεξάγεται τον Σεπτέμβριο ή τον Μάρτιο εάν η εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιηθεί το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους, αντίστοιχα.

Αν ένας/μία φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει βάσει του Κανονισμού, ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, μπορεί να αιτηθεί την εξέταση από τριμελή επιτροπή που αποτελείται από διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. συναφούς αντικείμενου με το μάθημα, στην οποία δεν συμμετέχει ο εξεταστής του μαθήματος. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η εξέταση διεξάγεται σε οποιοδήποτε χρόνο και καθορίζεται επίσης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής



πειθαρχικών ποινών, ο/η φοιτητής/τρια είτε μηδενίζεται στην συγκεκριμένη εξέταση, είτε παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που θα καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Σε όλες τις περιπτώσεις, τηρούνται τα ανώτατα όρια διάρκειας σπουδών του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού.

## Πρακτική Άσκηση

Μετά την περάτωση των υποχρεώσεων τους στο α' και β' εξαμήνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες δύνανται να επιλέξουν την διενέργεια πρακτικής άσκησης διάρκειας 750 ωρών αντί της εκπόνησης μεταπτυχιακής εργασίας. Η πρακτική άσκηση φοιτητών διεξάγεται σε ΜΜΕ, αθλητικούς φορείς, δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία του/ης διδάσκοντος/ουσας του προγράμματος σπουδών. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών.

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του φοιτητή και του φορέα υποδοχής. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) οι οποίες αναλογούν στο μάθημα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται λεπτομέρειες σχετικά με τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, όπως η διάρκεια σε ημερολογιακούς μήνες, η περίοδος υλοποίησής της σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, καθώς και οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανά ακαδημαϊκό έτος ορίζονται:

α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Δι.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Δι.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία προϊστάται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με αντικείμενο την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών που επιθυμούν να διεξάγουν πρακτική άσκηση, εάν αυτή δεν είναι υποχρεωτική, τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη

ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή, τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης,

Ο/Η Επόπτης/τρια είναι αρμόδιος/α για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών.

Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών Ι.Κ.Α. Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα υποδοχής. Η πρακτική άσκηση ελέγχεται και βεβαιώνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Π.Μ.Σ. και τον υπεύθυνο του φορέα υλοποίησης, και συνοδεύεται από παρουσιολόγιο.

Ο επόπτης Διδάσκων, αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται στη Σ.Ε. την τοποθέτηση των φοιτητών σε φορείς. Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει σχετική εργασία 5.000 λέξεων, το ακριβές θέμα της οποίας καθορίζεται σε συνεργασία του/της φοιτητή/τριας και του/της επόπτη/τριας της πρακτικής άσκησης.

Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός αξιολόγησης της ΠΑ είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00) και αξιολογείται από τον/η επόπτη Διδάσκοντα/ουσα.

Η έναρξη και η λήξη της πρακτικής άσκησης οριστικοποιούνται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Οι ακριβείς όροι διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Υλοποίησης Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης ο οποίος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ Το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης είναι κατ'επιλογήν υποχρεωτικό καθώς οι φοιτητές/τριες μπορούν να το επιλέξουν αντι της εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Στην περίπτωση αυτή οι φοιτητές/τριες μπορούν οφείλουν να ολοκληρώσουν πρακτική άσκηση συνολικής διάρκειας 750 **ωρών**, η οποία αντιστοιχεί συνολικά σε 30 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και πραγματοποιείται κατά το Γ' εξάμηνο των σπουδών τους.

## Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα αίτησης υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το 80% του συνόλου των μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων. Ο φοιτητής/-τρια υποβάλλει στη γραμματεία του ΠΜΣ αίτηση στην οποία αναγράφεται (α) ο

προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, (β) η περίληψη της, και (γ) εμπειριστατωμένη ερευνητική πρόταση

Η γραμματεία του ΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή, η οποία εισηγείται αρμοδίως στη Συνέλευση του Τμήματος τον επιβλέποντα και τα λοιπά μέλη της τριμελούς επιτροπής, καθώς και το θέμα της κάθε εργασίας.

Αν κατά τη συγγραφή της Μ.Δ.Ε. διαπιστωθεί ανάγκη αλλαγής του θέματος (π.χ. λόγω αδυναμίας εύρεσης υλικού κ.λπ.) επαναλαμβάνεται όλη η διαδικασία του παρόντος άρθρου. Και σε αυτή την περίπτωση, οι μεταπτυχιακές σπουδές του φοιτητή πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί, το αργότερο, κατά το 6ο εξάμηνο φοίτησής του, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό ως ανώτατο όριο διάρκειας σπουδών.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική. Εάν η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η Αγγλική τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική. Σε κάθε περίπτωση επιβάλλεται η κατάθεση περίληψής της στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα.

### **Κανόνες Δεοντολογίας της Έρευνας**

Ο/Η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια έχει την ευθύνη συγγραφής του κειμένου της διπλωματικής διατριβής σύμφωνα με τους βασικούς κανόνες βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, οι ερευνητές οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι: (α) έχουν ληφθεί οι απαραίτητες και απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας από τους εκάστοτε εμπλεκόμενους φορείς και άτομα, (β) δεν υφίσταται οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων η οποία θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό και επιστημονικά αδιάβλητο, (γ) τηρούνται τυχόν ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις που εφαρμόζονται στο συγκεκριμένο είδος έρευνας, όπως π.χ. για την περίπτωση των κοινωνικών ερευνών που αφορούν ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, για τις κλινικές έρευνες με πειράματα στα οποία χρησιμοποιούνται ζώα, για την περίπτωση διαχείρισης επικίνδυνων ουσιών και αποβλήτων, (δ) δεν παραβιάζονται διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρεται και αφορά την προστασία προσωπικών δεδομένων, και (ε) δεν παραβιάζεται η προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας Επιπλέον, οι ερευνητές οφείλουν να συμπληρώσουν:

1. Αίτηση για έγκριση εκπόνησης ερευνητικής μελέτης
2. Πρωτόκολλο μελέτης
3. Έντυπο ενημέρωσης χωρίς ανάγκη συγκατάθεσης
4. Έντυπο Συγκατάθεσης Κατόπιν Ενημέρωσης

Υπεύθυνη για τον έλεγχο νομιμότητας των στοιχείων είναι η **Επιτροπή Βιοηθικής και Δεοντολογίας Έρευνας**. Αποστολή της Επιτροπής είναι:

- Να εξετάζει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και στα προσωπικά δεδομένα τους, αλλά και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον,
- Να ελέγχει την τήρηση των γενικά παραδεδειγμένων αρχών περί την ακεραιότητα της έρευνας και περί τα κριτήρια της ορθής επιστημονικής πρακτικής,
- Να ενημερώνει την επιστημονική κοινότητα για θέματα αρχών και κανόνων σε ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας, μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων και δημοσίευσης σχετικού υλικού. Μέρος ή το σύνολο των παραπάνω ενημερωτικών δράσεων θα είναι ελεύθερα προσβάσιμο σε ειδικό χώρο της ιστοσελίδας του ΠΜΣ «Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητικών Δραστηριοτήτων για Άτομα με Αναπηρίες » που θα διατηρείται και ενημερώνεται με ευθύνη της Επιτροπής.
- Να ενεργεί ή να γνωμοδοτεί σχετικά με θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, όποτε της ζητηθεί.

Η Επιτροπή είναι αρμόδια να διαπιστώνει εάν ένα συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί συνάδει με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Επιτροπή αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και την εγκρίνει ή εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι σχετικές συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Επιτροπή μπορεί κατόπιν επώνυμης και τεκμηριωμένης αναφοράς, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει.

Η Επιτροπή αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στην προθεσμία αυτή, η Επιτροπή δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

## Υποχρεώσεις & Τρόπος Απόκτησης ΔΜΣ

Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών

μονάδων (90 ECTS) που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση είτε της πρακτικής άσκησης 750ωρών είτε της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και την εξόφληση των τελών φοίτησης του προγράμματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. (Παλιός νόμος 4485/2017).

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ακολουθεί το πρότυπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Κοσμήτορα της Σχολής (η Σχολή είναι μονοτμηματική) και την/ον Γραμματέα του Τμήματος.

Στον/στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγείται, κατόπιν αίτησής του, πριν από την απονομή βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

## Ορκωμοσία

Η καθομολόγηση και η απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του Τμήματος και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει δημόσια ορκωμοσία/καθομολόγηση με ειδική τήβεννο, στο Αμφιθέατρο της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής, συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων του α΄ κύκλου σπουδών του Τμήματος.

## Διδάσκοντες

A/A	ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΙΔΑ	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	E-MAIL
1	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ, Π.	ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΜΜΕ	2731089681	<a href="mailto:pantonop@uop.gr">pantonop@uop.gr</a>
2	ΚΥΠΡΑΙΟΣ, Γ.	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΚΡΑΙΩΝ ΑΘΛΗΜ.	2731089668	<a href="mailto:kipreos@uop.gr">kipreos@uop.gr</a>
3	ΣΤΡΙΓΚΑΣ, Α.	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ	2731089661	<a href="mailto:astrigas@uop.gr">astrigas@uop.gr</a>
4	ΠΑΠΑΛΟΥΚΑΣ, Μ.	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	2731089672	<a href="mailto:mpapal@uop.gr">mpapal@uop.gr</a>
5	ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΗ, Ε.	ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ	2731089673	<a href="mailto:echatzi@uop.gr">echatzi@uop.gr</a>
6	ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ, Π.	ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2731089655	<a href="mailto:athanapi@uop.gr">athanapi@uop.gr</a>
7	ΒΡΟΝΤΟΥ, Ο.	ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	2731089665	<a href="mailto:ovrontou@uop.gr">ovrontou@uop.gr</a>

8	ΓΔΟΝΤΕΛΗ, Κ.	ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΥΜΠ. ΟΡΓΑΝ.	2731089658	<a href="mailto:kgdonteli@uop.gr">kgdonteli@uop.gr</a>
9	ΧΟΥΣΤΟΥΛΑΚΗΣ, Μ.	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	2731089663	<a href="mailto:exoustou@uop.gr">exoustou@uop.gr</a>
10	Δρ. ΠΑΝΤΑΖΗ, Τ.	ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ	ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2721045290	<a href="mailto:pantazi.diamantina@gmail.com">pantazi.diamantina@gmail.com</a>
11	Δρ.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ,Σ	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ	ΔΙΔΑΣΚΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ	2721045290	<a href="mailto:sotiristr@yahoo.gr">sotiristr@yahoo.gr</a>
12	Δρ.ΓΚΑΝΑΣ, Π.	ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΜΜΕ	2721045290	<a href="mailto:pgkanas@yahoo.gr">pgkanas@yahoo.gr</a>

## Βιβλιοθήκη – Αναγνωστήριο

Η Βιβλιοθήκη - Αναγνωστήριο του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού διαθέτει επιστημονικά συγγράμματα, εγχειρίδια κα περιοδικά, τα οποία χρησιμοποιούν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Πρόκειται για μια σύγχρονη, ακαδημαϊκή βιβλιοθήκη που ανταποκρίνεται επάξια στις απαιτήσεις ενός δυναμικά ανερχόμενου πανεπιστημιακού τμήματος παρέχοντας ουσιαστικό εκπαιδευτικό και πληροφοριακό έργο

Στη βιβλιοθήκη υπάρχουν 2000 περίπου ελληνικά και ξενόγλωσσα συγγράμματα, από τον Αθλητισμό, τα ΜΜΕ και τη Διοίκηση. Υπάρχουν, επίσης Ελληνικά περιοδικά σχετικά με την επιστήμη που καλλιεργεί το Τμήμα.

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει ηλεκτρονική πρόσβαση σε μεγάλο αριθμό επιστημονικών περιοδικών από όπου μπορεί ο χρήστης της βιβλιοθήκης να ανακτήσει το πλήρες άρθρο που τον ενδιαφέρει μέσω της Κοινοπραξίας Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-link). Στη διάθεση των χρηστών βρίσκονται επίσης και η πλούσια σύλλογή με πληροφοριακά βιβλία (δηλ. επιστημονικά λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, εγχειρίδια, λεξικά ξένων γλωσσών, κτλ). Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα δανεισμού στο σύνολο των φοιτητών, του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, των φοιτητών που παρακολουθούν τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και των υποψηφίων διδακτόρων.

## Κεντρικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

**Γραφείο Διασύνδεσης**

Το Γραφείο Διασύνδεσης λειτουργεί κεντρικά, στην Τρίπολη. Σε συνεργασία με τους Τμηματικούς Ακαδημαϊκούς Συντονιστές, παρέχει υποστήριξη και πληροφόρηση σε φοιτητές και αποφοίτους για θέματα:

- Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Υποτροφιών
- Σχεδιασμού επαγγελματικής σταδιοδρομίας
- Συμβουλευτικής Υποστήριξης για θέματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και προετοιμασίας συνεντεύξεων
- Παροχή Ψυχολογικής Υποστήριξης κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Παράλληλα, μελετά την ακαδημαϊκή και επαγγελματική πορεία φοιτητών/τριών και αποφοίτων μέσω ερωτηματολογίων τα οποία είναι διαθέσιμα μέσω του συνδέσμου <https://politech.uop.gr/surveys/index.php/896443?lang=el/>.

Στοιχεία Επικοινωνίας: κ. Διαβολή, Βασ. Κωνσταντίνου 21 211 00 Ναύπλιο, τηλ. 27520 96126 [career@uop.gr](mailto:career@uop.gr)

### **Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης Φοιτητών**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 διαθέτει Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης Φοιτητών – WeCare, η οποία χρηματοδοτείται από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους. Η δομή αυτή έχει ως στόχο την παροχή δωρεάν υπηρεσιών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης στους φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με σκοπό την καλύτερη δυνατή κάλυψη των ψυχοκοινωνικών αναγκών τους και έχει έδρα την Τρίπολη, όμως απευθύνεται στο σύνολο των φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσω του θεσμού της τηλεσυμβουλευτικής.

Περισσότερες πληροφορίες για τη δομή θα βρείτε στην ιστοσελίδα της δομής: [wecare.uop.gr](http://wecare.uop.gr)

### **Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των διακρίσεων**

Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://isotita.uop.gr/>) λειτουργεί ως συμβουλευτικό όργανο της Συγκλήτου και των Διοικήσεων των Σχολών και Τμημάτων για την προώθηση της ισότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες της ακαδημαϊκής ζωής και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

(α) εκπονεί σχέδια δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας και της καταπολέμησης των διακρίσεων στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες του ιδρύματος και καταρτίζει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Διοίκησης,

(β) εισηγείται στα αρμόδια όργανα μέτρα για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση των διακρίσεων, την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς,

(γ) παρακολουθεί και αξιολογεί την πορεία υλοποίησης των ανωτέρω μέτρων και των αποτελεσμάτων τους και εισηγείται την τροποποίηση, αναθεώρηση ή συμπλήρωσή τους,

(δ) παρέχει ενημέρωση και επιμόρφωση στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα σχετικά με την ισότητα των φύλων, των ΛΟΑΤΚΙ ατόμων και την καταπολέμηση κάθε είδους διακρίσεων, την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς,

(ε) προωθεί την εκπόνηση προγραμμάτων σπουδών και τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων που εστιάζουν στη μελέτη του φύλου, των ΛΟΑΤΚΙ ατόμων, της καταπολέμησης των διακρίσεων και την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς,

(στ) προωθεί την εκπόνηση μελετών και ερευνών σχετικά με θέματα που σχετίζονται με το πεδίο της αρμοδιότητάς της,

(ζ) καταγράφει τις αναφορές και καταγγελίες για περιστατικά διακριτικής μεταχείρισης και σεξουαλικής παρενόχλησης ή παρενόχλησης λόγω φύλου και τις διαβιβάζει στα αρμόδια όργανα,

(η) παρέχει συνδρομή προς θύματα διακρίσεων, σεξουαλικής παρενόχλησης και παρενοχλητικής συμπεριφοράς, όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση ή παρενόχληση.

### **Επιτροπή Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας**

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργεί Επιτροπή Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας με έργο την οργάνωση Σεμιναρίων, Επιστημονικών Ημερίδων, Συμποσίων, summer schools και Συνεδρίων που αφορούν θέματα Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας, από στελέχη επιχειρήσεων, επιτυχημένους επιχειρηματίες και εξειδικευμένους Καθηγητές Ελληνικών και ξένων Πανεπιστημίων. Η επιτροπή επίσης μεριμνά για την παροχή τεχνογνωσίας (Know-how), μεταφορά καλών πρακτικών (best practices) και οργάνωση συμβουλευτικής (mentoring) σε θέματα δημιουργίας Επιχειρηματικών Σχεδίων (Business Plans), εξεύρεσης καινοτόμων ιδεών και ανάπτυξης της δημιουργικότητας, με αποδέκτες τους φοιτητές-τριες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

### **Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας**



Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργεί Επιτροπή Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας (ΜΜΤΚ) με στόχο την υποστήριξη και αξιοποίηση της ακαδημαϊκής έρευνας, καθώς και τη σύνδεση με την αγορά. Ειδικότερα, εξυπηρετεί το ακαδημαϊκό και ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, το οποίο έχει καταλήξει σε δυνητικά εμπορικά αξιοποιήσιμα ερευνητικά αποτελέσματα, καθώς και φυσικά και νομικά πρόσωπα και οργανισμούς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα που ενδιαφέρονται να συνεργαστούν με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για θέματα αξιοποίησης της έρευνας και μεταφοράς τεχνολογίας. Στο έργο της περιλαμβάνεται η Διαχείριση Διανοητικής Ιδιοκτησίας και σύνδεση με την Αγορά, η ανάδειξη των επιχειρηματικών και καινοτόμων ιδεών που προκύπτουν από την ακαδημαϊκή έρευνα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η ενημέρωση και εκπαίδευση του συνόλου της ακαδημαϊκής κοινότητας του ιδρύματος για τις ερευνητικές επιδόσεις, τα αποτελέσματα, τις δυνατότητες συνεργασίας και χρηματοδότησης με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς, συμβάλλοντας στην εξωστρέφεια και την βέλτιστη χρηματοδότηση του ιδρύματος.

### **Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)**

Η ΔΑΣΤΑ στεγάζεται στην έδρα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, την Τρίπολη. Βασικός της ρόλος είναι ο συντονισμός των επιμέρους πράξεων : Γραφείο Διασύνδεσης (ΓΔ), Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) και τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΚΕ) αλλά και η διασύνδεση με άλλους πιστοποιημένους οργανισμούς της Περιφέρειας (ΟΑΕΔ και Κέντρο Προώθησης Απασχολησιμότητας, Τεχνικό και Οικονομικό Επιμελητήριο, ΓΓ Περιφέρειας Πελοποννήσου) αλλά και της χώρας γενικότερα. Για πρώτη φορά έχει προταθεί μια τέτοια συνέργεια μεταξύ Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος και φορέων Τοπικής αυτοδιοίκησης και οργανισμών προώθησης της απασχόλησης. Η συνέργεια αυτή θα υλοποιηθεί με την συμμετοχή όλων σε ειδικές επιτροπές παρακολούθησης και συμβουλευτικής καθώς και σε κοινές δραστηριότητες και δράσεις .

Ωφελούμενοι της ΔΑΣΤΑ είναι καταρχήν οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες και οι απόφοιτοι του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ο κεντρικός στόχος είναι να προσφέρει στους φοιτητές, με οργανωμένο τρόπο, τη δυνατότητα να γνωρίσουν το περιβάλλον της μελλοντικής τους επαγγελματικής σταδιοδρομίας και, παράλληλα, να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να διεκδικήσουν με καλύτερους όρους τη θέση τους στον επαγγελματικό στίβο. Εμμέσως, ωφελούνται οι επιπλέον ωφελούμενοι των τριών επιμέρους πράξεων (π.χ. εργοδοτικοί φορείς, μαθητές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης).

## **Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του προγράμματος μπορούν να ενημερώνονται και από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του προγράμματος:

FACEBOOK:

<https://www.facebook.com/groups/833428237401498>

BLOG:

<https://masteramea.blogspot.com/>

## Παρεχόμενες Υπηρεσίες Μεταπτυχιακών Φοιτητών

### Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Γραμματείας

Μέσω της υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Γραμματείας η οποία βασίζεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Univeris, οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ έχουν πρόσβαση σε μια σειρά ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

### Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων έχει αναπτύξει κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για την έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας για τους φοιτητές. Η έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας είναι υποχρεωτική. Στην ακαδημαϊκή ταυτότητα ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) (για όσους φοιτητές δεν είναι ήδη κάτοχοι μεταπτυχιακού). Για όσους φοιτητές δεν δικαιούνται πάσο, η ακαδημαϊκή ταυτότητα επέχει θέση απλής ταυτότητας. Για τη χορήγηση της ακαδημαϊκής ταυτότητας, οι φοιτητές πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στην διεύθυνση <http://academicid.minedu.gov.gr>, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία του Ιδρυματικού λογαριασμού τους.

### Ψηφιακές Παροχές

Παρέχονται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες οι εξής ηλεκτρονικές υπηρεσίες: Υπηρεσίες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email), σύνδεση μέσω ασύρματου δικτύου (Wi-Fi), ακαδημαϊκές βιντεοδιαλέξεις, παρακολούθηση ζωντανών μεταδόσεων διαλέξεων, συμπλήρωση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων.

# Ημερολόγιο Ακαδημαϊκού Έτους 2024 – 2025

## **Χειμερινό εξάμηνο 2024-2025**

- Περίοδος Διδασκαλίας: 19/10/2024 – 26/01/2025 (12 εβδομάδες)
- Ημερομηνίες εξετάσεων: 08/2/2025 έως 9/2/2025

## **Εαρινό εξάμηνο 2024-2025**

- Περίοδος Διδασκαλίας: 1/03/2025 – 15/06/2025 (13 εβδομάδες)
- Περίοδος εξετάσεων: 21/06/2025 έως 22/06/2025